

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis – darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Lina Banaitienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024- - Nr. A290- /24(3.4.40-AD14)

2024-01-17

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio strateginis tikslas - **siekti kokybiško vaikų ugdymo, tenkinančio individualius vaikų poreikius ir gebėjimus, sveikatą tausojančioje, saugioje, šiuolaikiškoje aplinkoje.**

Strateginiam tikslui siekti 2023 metų veiklos plane nusimatėme **kokybiško priešmokyklinio ugdymo užtikrinimą** pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo programą. Visus metus buvo inicijuojami mokytojams kvalifikacijos kėlimo renginiai, organizuojamos mokytojų refleksijos, gerosios patirties sklaida, inicijuojamas planavimo idėjų įgyvendinimas. Mokytojų metodinė grupė susitarė dėl priešmokyklinio ugdymo veiklos ilgalaikio ir trumpalaikio planavimo bei taikymo modelių. Taip pat buvo pakoreguotas įstaigoje taikomas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis, atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos turinys, derantis su priešmokyklinio ugdymo turiniu. Papildytas ugdymo priemonių fondas, atliepantis priešmokyklinio ugdymo mokytojų bei vaikų poreikius, t.y. nupirktas planšečių komplektas grupei, grupėse įrengtos interaktyvios lentos.

Siekiant užtikrinti ugdymo(si) paslaugų kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, mokytojai organizuodami ugdymą naudoja STEAM priemones, taip sudarydami vaikams galimybę mokytis tyrinėjant, eksperimentuojant, atrandant ir kuriant. Du kartus per metus organizuojamos tyrinėjimų ir atradimų savaitės. Nuolat pildoma STEAM priemonių bazė. 2023 m. gegužės mėn. gautas 9840 Eur finansavimas teiktai Erasmus+ paraiškai "Italų patirtis įtraukiajame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?". Esame aktyvūs „Lietuvos Mažųjų žaidynės 2023“ ir „Sveikatiada“ projektų dalyviai. Ne mažiau nei 5 per mokslo metus vyresniųjų grupių ugdymo(si) veiklos organizuojamos netradicinėse aplinkose: kiemo teritorijoje, oranžerijoje, parkuose, muziejuose, bibliotekoje, edukacinėse išvykose ir pan. Darželio kieme šiltuoju metų laiku buvo įrengta nauja erdvė su sėdmaišiais, staliuku, skėčiu nuo saulės, kur vaikai galėjo skaityti, vartyti knygeles, piešti ar ilsėtis. Tęsimas dalyvavimas Sporto rėmimo fondo finansuojamame projekte „Plaukimo ABC“, kurio metu dar 36 vaikai lanko plaukimo pamokas, susitinka su profesionaliais sportininkais, mokosi saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens telkinių.

Aktyvinant visos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, 2023 m. rugpjūčio mėn. buvo organizuotas įstaigos pristatymo, maisto degustacijos renginys naujai atvykstančių į darželį vaikų tėveliams. Visus metus buvo organizuojamos tradicinės, bendruomenę buriančios, šventės, pramogos, akcijos: Pyraginės, darželio gimtadienis, kalėdiniai renginiai, šeimos šventės, paramos akcija su Mamų unija, mokslo metų pradžios šventė, Vaikų ginimo diena paminėti skirtas renginys, Dviratukų dienos ir t.t. Organizuoti specialistų (psichologo, logopedo, socialinio pedagogo) pranešimai tėvų susirinkimuose. 2023 m. gegužės mėn., 2023 m. spalio mėn. ir 2023 m. gruodžio mėn. įvyko patyriminiai renginiai darbuotojams, formuojantys komandinio darbo įgūdžius, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą įstaigoje.

Efektyvinant įstaigos veiklą, užtikrinant racionalų žmogiškųjų, materialinių, finansinių išteklių valdymą bei siekiant strateginių ir metinių veiklos tikslų numatymo ir įgyvendinimo, 2023 m. rugsėjo mėn. sudaryta darbo grupė parengė strateginį įstaigos planą 2024-2028 m. Į plano

rengimą buvo įtraukti ugdytinių tėvų atstovai, administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bei aptarnaujančio personalo atstovai. Rengiant planą buvo organizuotos dvi „gyvos“ strateginio planavimo sesijos su moderatoriumi bei 3 nuotolinės. Strateginis planas suderintas su bendruomene, įstaigos taryba, patvirtintas steigėjo 2023 m. gruodžio mėn.

Siekiant atnaujinti vaikų ugdymo(si) erdves, garantuojant jų atitikimą higienos normoms, buvo pilnai suremontuotos dvi lopšelio grupės, įsigyti nauji baldai ir ugdymo priemonės. Lauke įrengta lietaus vandens nuogrinda šalia 1-ojo korpuso. Fiziniam vaikų aktyvumui gryname ore plėtoti, įrengta nauja sporto erdvė-aikštynas su krepšinio stovais bei futbolo vartais. Lauko vaikų žaidimų aikštelės papildytos nauja sertifikuota įranga: supynėmis, pavėsine, staliukais. Gavę finansavimą psichologo kabinete įrengėme vaikų skaitymo kampelį. Vaikų pietų poilsis organizuojamas atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius. Poreikiams nustatyti 2023 m. rugsėjo mėn. atlikta tėvų apklausa. Įrengtos akustinės lubos valgykloje, siekiant sumažinti triukšmą. Du kartus per metus atnaujintas darželio lauko bei vidaus patalpų žaislų, ugdymo priemonių inventorių.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti kokybišką atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, akcentuojant dėmesį efektyviam veiklos planavimui, vaikų pasiekimų vertinimui.	1.1. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai priešmokyklinio ugdymo planai ir veiklos atliepia ugdytinių gebėjimus bei individualius jų poreikius. 1.2. Sisteminga pedagogų refleksija, gerosios patirties sklaida dirbant pagal priešmokyklinio ugdymo programą, planavimo idėjų įgyvendinimas. 1.3. Atnaujinto ugdymo turinio stebėsena. 1.4. Veiklos planavimas ir organizavimas, siejamas su vaikų pažanga ir ugdymosi sėkme. 1.4. Ugdymo aplinkos pritaikymas kokybiškam	1.1.1. Parengti ir taikomi priešmokyklinio ugdymo veiklos ilgalaikio ir trumpalaikio planavimo modeliai. 1.2.1. Teorinės ir praktinės konsultacijos, atviros veiklos mokytojams, pagalbos vaikui specialistams ugdymo veiklos planavimo ir įgyvendinimo temomis (ne mažiau kaip 4 per metus). 1.3.1. Stebėtos ne mažiau kaip 4 veiklos, atlikta ugdymo veiklų analizė bei refleksija. 1.4.1. Atnaujintas įstaigoje taikomas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis. 1.4.1. Atnaujintas ugdymo priemonių fondas, atliepantis priešmokyklinio ugdymo mokytojų bei vaikų poreikius.	Parengti ir taikomi priešmokyklinio ugdymo veiklos ilgalaikio ir trumpalaikio planavimo modeliai. 2023 m. vyko 8 mokytojų metodinės grupės pasitarimai, kurių metu susitarta dėl veiklų planavimo bei vertinimo, ugdymo turinio individualizavimo, pagalbos vaikui specialistų pagalbos. 2 mokytojai dalijosi gerąja patirtimi temomis „Komandinis darbas grupėje“ bei „Bedradarbiavimas su tėvais“. Stebėtos 4 veiklos dviejuose priešmokyklinėse

	priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimui.	1.4.2. Parengta įstaigos aprūpinimo ir naudojimosi ugdymo priemonėmis tvarka.	grupėse, atlikta ugdymo veiklų analizė bei refleksija. Atestuoti 2 priešmokyklinio ugdymo pedagogai vyr. mokytojo kvalifikacinei kategorijai. 3 mokytojai 2023 m. vasario mėn. dalyvavo seminare „Kaip pagal UTA programą vertinti priešmokyklinukus“. Atnaujintas įstaigoje taikomas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis. Papildytas ugdymo priemonių fondas, atliepiantis priešmokyklinio ugdymo mokytojų bei vaikų poreikius: nupirktas planšečių komplektas grupei, 1 grupėje įrengta interaktyvi lenta, 2 mokytojams praversti mokymai. 2023 m. spalio mėn 1 mokytojas dalyvavo kursuose „Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal UTA priešmokyklinio ugdymo programą“. 2023 m. 2 mokytojai dalyvavo 8 savaitių „Vedlių“ kursuose priešmokyklinio ugdymo mokytojams. Po 1 mokytoją dalyvavo mokymuose temomis: „Efektyvus klasės
--	---------------------------------------	---	---

			valdymas dirbant su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais"; "Kaip modeliuoti ugdymo turinį, kuris būtų orientuotas į vaiką?"; "Kaip realiai diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą?". Susitarta dėl aprūpinimo ugdymo priemonėmis ir naudojimosi jomis tvarkos.
2. Tęsti administracijos darbuotojų bei mokytojų įtraukiojo ugdymo profesinių kompetencijų stiprinimą.	2.1. Įvykę administracijos darbuotojų ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginiai, siekiant tinkamai pasirengti įtraukiamam ugdymui. Sudarytos palankios sąlygos visapusiškai kiekvieno vaiko raidai ir individualiems poreikiams tenkinti.	2.1.1. Pavaduotojas ugdymui ir 2 mokytojai iki 2023-12-31 dalyvavo testiniuose EDU Pavaduotojų akademijos programos mokymuose ir įgijo įtraukiamam ugdymui organizuoti reikiamų kompetencijų.	Pavaduotojas ugdymui ir 2 mokytojai 2023 metais dalyvavo testiniuose EDU Pavaduotojų akademijos programos mokymuose ir įgijo įtraukiamam ugdymui organizuoti reikiamų kompetencijų.
3. Užtikrinti racionalų ir ekonomišką finansinių išteklių panaudojimą.	3.1. Parengta 2023 m. tarifikacija. 3.2. Racionalus ir ekonomišką darbo užmokesčio fondo panaudojimas. 3.3. Savalaikis tėvų mokesčių už darželį mokėjimas. 3.4. Įgyta finansinio raštingumo žinių, leidžiančių priimti veiksmingus finansinius sprendimus įstaigos valdyme.	3.1.1. Iki 2023-02-15 parengta ir su ekonomistu suderinta 2023 m. tarifikacija. 3.2.1. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. 3.3.1. Kartą per ketvirtį vykdoma tėvų mokesčių kontrolė. 3.3.2. Laiku pateikti reikiami dokumentai buhalterijai skolų išieškojimui. 3.3.3. Surinktas planuojamas tėvų įnašų mokesčio biudžetas. 3.4.1. Dalyvauta ne mažiau nei vienuose su finansiniu	2023 m. vasario mėn. parengtas ir su ekonomistu suderintas 2023 m. pareigybių sąrašas (tarifikacija). Biudžetinių metų pabaigoje nebuvo lėšų trūkumo. Pedagoginiams darbuotojams išmokėtos 100%, aptarnaujančiam personalui 50% darbo užmokesčio premijos. 85% C lygio darbuotojų gauna 15 proc. kintamąją dalį, likę

		raštingumu susijusiuose mokymuose.	15% - 10 arba 5 proc. Kartą per ketvirtį buvo vykdoma tėvų mokesčių kontrolė, skolų nebuvo. Surinktas planuojamas tėvų įnašų mokesčio biudžetas. 2023 m. rugpjūčio mėn. išklaustyta pranešimas apie Švietimo įstaigose vykdomus viešuosius pirkimus.
4. Telkti įstaigos bendruomenę 2024-2026 metų strateginio plano rengimui.	4.1. Bendruomenė įtraukta į įstaigos vizijos, ugdymo kultūros, vertybių sistemos ir tikslų išsikėlimo bei gryninimo procesą, formuojant strategijos gaires ir idėjas. 4.2. Išgrynintos strateginio plano gairės ir turinys, atsižvelgiant į nacionalinius ir lokalius poreikius bei prioritetus.	4.1.1. Organizuota švietimo praktikų-konsultantų strateginė sesija bendruomenei. 4.1.2. Į strateginio plano rengimą įtraukta įstaigos bendruomenė (ne mažiau nei 30% pedagogų bei techninio personalo atstovų, ne mažiau nei 5 tėvų atstovai). 4.2.1. Parengtas ir steigėjo patvirtintas 2024 – 2026 m. strateginis planas.	2023 m. rugsėjo ir spalio mėn. organizuotos 2 švietimo praktikų-konsultantų strateginės sesijos strateginio plano rengimo grupei. Į strateginio plano rengimą įtraukta įstaigos bendruomenė: 4 tėvų atstovai, 5 pedagoginiai, 3 techninio personalo bei 2 administracijos darbuotojai. Atsižvelgiant į steigėjo rekomendacijas nutarta planą rengti 5-iems metams. Iki 2023 m. gruodžio mėn. parengtas ir steigėjo patvirtintas 2024 – 2028 m. strateginis planas.
5. Siekti sklandaus dialogo įstaigos viduje ir saugių darbo sąlygų darbuotojams.	5.1. Bendradarbiavimas su Darbo taryba. 5.2. Inicijuotas įstaigos ergonominių ir psichosocialinių veiksmų	5.1.1. Įvykę ne mažiau nei 2 posėdžiai per metus dėl įstaigos darbuotojų darbo sąlygų gerinimo. 5.2.1. Atliktas ergonominių ir psichosocialinių veiksmų	2023 m. balandžio mėn. vyko Darbo tarybos ir administracijos pasitarimas dėl darbuotojų darbo

	vertinimas. 5.3. Organizuoti personalo bendrųjų gebėjimų mokymai apie bendravimo ir etikos aspektus švietimo įstaigoje bei konfliktinių situacijų sprendimą.	vertinimas iki 2023-12-31. Tyrimo rezultatai pristatyti įstaigos darbuotojams. 5.3.1. Mokymuose apie bendravimo ir etikos aspektus švietimo įstaigoje bei konfliktinių situacijų sprendimą dalyvavo ne mažiau nei 60 proc. darbuotojų.	apmokėjimo sistemos projekto tvirtinimo; 2023 m. gruodžio mėn. susitarta dėl premijų darbuotojams dydžio nustatymo. Ergonominių ir profesinės rizikos veiksniams nustatyti atliktas viešasis pirkimas, pasirinktas tiekėjas. Planuojama tyrimą atlikti 2024 m. sausio-vasario mėn. Dėl psichosocialinių veiksnių vertinimo parašyta užklausa VDI. Gautas atsakymas, kad nesant darbuotojų nusiskundimų, kasmet šio tyrimo atlikti nereikia. Lieka galioti 2022 m. spalio mėn. atliktas psichosocialinių veiksnių tyrimas. Tyrimo rezultatai darbuotojams buvo pristatyti 2022 m. spalio mėn. 2023 m. gegužės mėn. vyko išvykstamasis į Augustavą įstaigos bendruomenės renginys „Žodinė savigyna - konfliktinių situacijų prevencijos ir sprendimo mokymai"; 2023 m. spalio mėn. bendruomenės bendradarbiavimo
--	--	---	---

			gebėjimų tobulinimo renginys kino teatre „Pasaka“; 2023 m. gruodžio mėn. kolektyvo šventinis renginys LNOBT. Renginiuose dalyvavo 70% darbuotijų.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas „EDU Vilnius“ Vilniaus miesto švietimo stebėsenos sistemos bandymų antrame etape.	Pagalba įstaigai fiksuoti ugdymo aplinkos, vaiko gerovės, mikroklimato rodiklių svyravimus, vykdyti diagnostiką, atpažinti problemines sritis ir, esant reikalui, jose atlikti intervencijas, pagrįstas duomenimis. Gautus duomenis naudojome sprendimų priėmimui bei įstaigos įsivertinimui, strateginiam planavimui.
3.2. Erasmus+ paraiškos rengimas. Gautas finansavimas projektui "Italų patirtis įtraukiamame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?"	Stipresnės pedagogų bei vadovų kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje, pasisemta tarptautinės patirties visuotinio įtraukiojo ugdymo organizavimo praktikoje.
3.3. Nuo 2023 m. kovo mėn. darbas Vilniaus m. savivaldybės sudarytoje darbo grupėje dėl ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų poilsio organizavimo veiksmų plano bei gairių parengimo.	Parengtas Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų poilsio organizavimo veiksmų planas bei gairės. Vaikų pietų poilsis organizuojamas atsižvelgiant į vaikų poreikius.
3.4. 2023 m. gegužės mėn. skaitytas pranešimas Vilniaus m. savivaldybės posėdžių salėje tema „Inovatyvus požiūris į vaikų poilsio organizavimą“.	Gerųjų patirčių Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigose viešinimas.
3.5. 2023 m. gegužės mėn. duotas interviu LNK televizijai bei Delfi portalui apie lankstų vaikų pietų poilsio organizavimą darželyje. Ta pačia tema dalyvauta LRT radijo tiesioginio eterio laidoje.	Gerųjų patirčių Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigose viešinimas.
3.6. 2023 m. liepos mėn. dalyvavimas Žinių Radijo laidoje "Tėvystė praktiškai".	Gerųjų patirčių Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigose viešinimas.
3.7. Nuo 2023 m. spalio mėn. darbas išrinktoje Vilniaus savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje taryboje, pirmininko pavaduotojo pareigose.	Mokytojų telkimas įgyvendinant šalies ir regiono švietimo politiką. Pedagoginių ir metodinių naujovių skleidimas. Dalijimasis bei skatinimas dalintis gerąja pedagogine patirtimi.
3.8. Nuo 2023 m. spalio mėn. darbas išrinktoje Vilniaus savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje taryboje, pirmininko pavaduotojo pareigose.	Mokytojų telkimas įgyvendinant šalies ir regiono švietimo politiką. Pedagoginių ir metodinių naujovių skleidimas. Dalijimasis bei skatinimas dalintis gerąja pedagogine patirtimi.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			