



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO-DARŽELIO
2024–2028 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. gruodžio d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 28 d. potvarkiu Nr. 955-986/23 „Dėl Valerijaus Mordo ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio 2024–2028 m. strateginiam planui.

Vyriausiasis specialistas, vykdomasis skyriaus
vedėjo funkcijas

Valerij Mordas

PRITARTA
Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio
tarybos nutarimu 2023 m. gruodžio 11 d.
protokolo Nr. 3

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Išimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
2023 m. d.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio
direktoriaus 2024 m. sausio d.
įsakymu Nr. V –

**VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO-DARŽELIO
2024-2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Vilnius, 2023

TURINYS

1. ĮVADAS	3
1.1. Bendra informacija apie įstaigą	3
1.2. Įstaigos savitumas	4
2. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA	4
2.1. Vizija.....	4
2.2. Misija	4
2.3. Vertybės.....	4
2.4. Tikslai ir uždaviniai	4
2.5. Priemonių planas.....	6
2.6. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.....	14
3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	25
4. PRIEDAI.....	25
4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga	25
4.2. Vidaus analizė.....	28
4.3. SSGG analizės suvestinė	35

1. IVADAS

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio strateginis planas yra dokumentas, kuriame apibrėžiama įstaigos vizija, misija, tikslai, uždaviniai ir priemonės, kaip jie bus pasiekiami per tam tikrą laikotarpį. Šis planas sudarytas siekiant užtikrinti darnią ir sistemingą įstaigos veiklą bei ilgalaikį tobulėjimą. Strateginį planą 2024-2028 metams rengė Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-22 „Dėl strateginio planavimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė, į kurios sudėtį įėjo lopšelio-darželio administracijos, pedagogų, aptarnaujančio personalo bei tėvų atstovai. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vilniaus miesto savivaldybės 2021-2030 metų strateginiu plėtros planu, Vilniaus miesto savivaldybės 2023-2025 m. strateginiu veiklos planu. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, ikimokyklinio ugdymo programą „Vilkpėdukas“, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, veiklos ataskaitas, 2019-2023 m. strateginio plano stebėsenos rezultatus bei turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, socialinės aplinkos ypatumus.

1.1. Bendra informacija apie įstaigą

Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis (toliau ir – lopšelis-darželis), adresas – Gerosios Vilties g. 15, LT-03147 Vilnius. Identifikavimo kodas – 190016699. Elektroninis paštas – rastine@vilkpedes.lt, telefono Nr. (8 5) 233 9838. Interneto svetainės adresas – www.vilkpedes.lt

Lopšelis-darželis įsteigtas kaip Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 56 Vilniaus miesto vykdomojo komiteto 1960 m. liepos 16 d. potvarkiu Nr. 441. Vilniaus miesto valdybos 1993 m. liepos 8 d. potvarkiu Nr. 1357V Lopšelis-darželis reorganizuotas į 56-ąją darželį-mokyklą. 1994 metais suteiktas Vilkpėdės darželio-mokyklos vardas. Nuo 2019 m. balandžio 10 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu pertvarkytas į Vilniaus Vilkpėdės lopšelių-darželį.

Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

Įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

Ugdymo kalba – lietuvių.

Ugdymo forma – dieninė.

Ugdymo proceso organizavimo būdai: ikimokyklinio ugdymo grupė, priešmokyklinio ugdymo grupė.

Lopšelis-darželis yra pelno nesiekianti institucija, kuri vykdo neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, padeda vaikams tenkinti jų prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoja dvasines, intelektines ir fizinės asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi. Jis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei savivaldybės norminiais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais ir veiklos dokumentais.

1.2. Įstaigos savitumas

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis įsikūręs strategiškai patogioje Vilniaus vietoje, kur labai patogus susisiekimas visuomeniniu transportu, automobiliu ar pėsčiomis. Netoliese – gamtinė įvairovė garsėjantis Vingio parkas, Vilniaus universiteto Botanikos sodo Vingio skyrius, naujasis pėsčiųjų takas su pėsčiųjų jungtimi tarp Vingio parko ir Vilkpėdės seniūnijos, Gerosios Vilties biblioteka, Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos Konservatorija, šimtmetį perkopusi Vilniaus Dievo Apvaizdos bažnyčia, Gerosios Vilties progimnazija ir kt. Išnaudodami dėkingą įstaigos geografinę padėtį, galime sėkmingai plėtoti pasirinktą „darželio be sienų“ koncepciją, didelį dėmesį skirti vaikų sveikatos stiprinimui, ekologiniam gamtosauginiam ugdymui bei sudaryti palankias sąlygas vaikų įvairiapusiam ugdymui. Lopšelis-darželis nuo mažų dienų ugdo mažųjų įprotį būti lauke, moko darnaus santykio su aplinka, rūpinantis teritorijoje įrengtu „Miestiečio sodu“ ar lankantis gamtos objektuose. Taip pat grūdina ir stiprina vaikų sveikatą ne tik pasitelkiant kieme įrengtu sporto aikštynu, „Basų pėdų“ taku, dalyvaujant fizinį aktyvumą ir sveikus gyvenimo įpročius skatinančiuose projektuose, bet ir nuo mažų dienų lankant plaukimo pamokas baseine.

Ikimokyklinio ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis savita Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Vilkpėdukas“. Priešmokyklinio ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. Didelis dėmesys skiriamas vaikų emocinio intelekto ugdymui. Lopšelis-darželis dalyvauja tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Zipio draugai“, kuri skirta 5-7 metų vaikams. 3-5 m. vaikų grupėse įgyvendinama emocinio intelekto programa „Kimočis“. Šių programų pagalba vaikai įgyja gebėjimą suprasti savo nuotaikas, išmoka išsakyti nerimą, konstruktyviai ir be agresijos spręsti konfliktus, priimti atsakingus sprendimus ir kurti tvirtus santykius.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes komplektuoja steigėjas. Grupės formuojamos iš vienodo ir/ar mišraus amžiaus vaikų. Vaikai ugdomi nuo 1,5 metų iki 7 metų. Sėkmingai integruojami specialiujų poreikių bei kitų tautybių vaikai.

2. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

2.1. Vizija

Darželis, į kurį norisi grįžti visiems.

2.2. Misija

Nuolat tobulėdami patys ir atskleiddami vaikų individualumą, saugioje aplinkoje ugdome kūrybišką, savarankišką, savimi pasitikinčią asmenybę.

2.3. Vertybės

Jaustis saugiam, pripažintam ir įvertintam.

Nuolat tobulėti.

Būti kūrybiškais.

2.4. Tikslai ir uždaviniai

2.4.1. Kurti pažangią ir saugią aplinką vaikams, kurioje būtų skatinamas visapusiškas ir šiuolaikiškas ugdymas(is):

2.4.1.1. ugdymo proceso tobulinimas, įtraukiant šiuolaikines praktikas bei ugdymo(si) metodus;

- 2.4.1.2. įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir gebėjimus;
- 2.4.1.3. vaikų emocinio saugumo, socialinės atsakomybės bei sveikos gyvensenos stiprinimas;
- 2.4.1.4. edukacinių aplinkų modernizavimas ir panaudojimas, skatinant vaikų kompetencijų ugdymą(si).
- 2.4.2. Telkti įstaigos bendruomenę bendradarbiavimui ir lyderystei:
 - 2.4.2.1. savivaldos bei bendruomeninės veiklos stiprinimas;
 - 2.4.2.2. besimokančios įstaigos kultūros tobulinimas;
 - 2.4.2.3. pasidalytosios lyderystės skatinimas;
 - 2.4.2.4. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tobulinimas, tinklo plėtimas.

2.5. Priemonių planas

TIKSLAS. 2.4.1. Kurti pažangią ir saugią aplinką vaikams, kurioje būtų skatinamas visapusiškas ir šiuolaikiškas ugdymas(is).			
Uždavinys. 2.4.1.1. Ugdymo proceso tobulinimas, įtraukiant šiuolaikines praktikas bei ugdymo(si) metodus.			
<i>Priemonės</i>	<i>Laukiami rezultatai, įgyvendinimo rodikliai</i>	<i>Atsakingi vykdytojai</i>	<i>Ištekliai</i>
1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Vilkpėdukas“ parengimas.	Vadovaujantis naujomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vilkpėdukas“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai
2. Ugdymųjų veiklų stebėseną, aptarimą ir sprendimų priėmimą metodinėse grupėse siekiant visapusiško vaikų ugdymo proceso kokybės.	Sistemiškai vykdomas ugdymo veiklų stebėsenos modelis „Kolega – kolegai“ ir kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimas. Pagal galimybes stebimos kolegų atviros veiklos kituose darželiuose. Ugdymo(si) procesas organizuojamas kūrybiškai, pasitelkiant įvairias inovatyvias ugdymo(si) aplinkas ir netradicines priemones.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
3. STEAM metodo taikymas, stiprinant vaikų problemų sprendimo, tyrinėjimo, mokėjimo mokytis, pažinimo ir kūrybiškumo, kritinio mąstymo, matematinius gebėjimus.	Organizuojamos STEAM projektinės veiklos. Pildoma ugdymuisi tyrinėjant, eksperimentuojant skirta bazė. Dalyvaujama šalies ir tarptautiniuose STEAM projektuose. Sistemiškai keliama mokytojų kvalifikacija STEAM srityje. Įsitraukiama į STEAM mokyklų tinklą.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai; Mokymo ir ugdymo lėšos
4. Patyriminių veiklų integravimas į ugdymo procesą plėtojant „Darželis be sienų“ filosofiją.	Edukacinei veiklai panaudojamos miesto, šalies muziejų, bibliotekų, parkų, pažintinių takų erdvės, edukacinės programos. Grupių ilgalaikiuose planuose numatomos patyriminei	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai; Mokymo ir ugdymo lėšos

	veiklai skiriamos dienos. Darželyje kiekvienais metais organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, menininkais, edukatoriais, kviečiami spektakliai, parodos ir kt. žanro pasirodymai.		
5. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesinis tobulinimasis, orientuotas į naujus visapusiško ugdymo(si) metodus.	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kasmet dalyvauja mokymuose, savarankiškai susipažįsta su inovatyviais visapusiško vaikų ugdymo(si) metodais, būdais ir formomis, reflektuoja metodinėse grupėse. Patobulintos mokytojų kompetencijos taikant naujus visapusiško ugdymo(si) metodus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Pedagogai	Mokymo lėšos; Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys. 2.4.1.2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir gebėjimus.			
Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai
1. Gabių vaikų identifikavimas ir ugdymo(si) proceso pritaikymas.	Identifikuojami gabių vaikų specialieji poreikiai, individualizuojamas ugdymo(si) procesas, numatomos individualios veiklos grupės planuose.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
2. Darbo su specialiųjų poreikių vaikais metodų tobulinimas.	Tobulinamos edukacinės aplinkos, pildoma priemonių bazė specialiųjų poreikių vaikų ugdymui(si). Naudojamos specializuotos ugdymo priemonės ugdyme.	Švietimo pagalbos specialistai; Direktoriaus pavaduotojai	Žmogiškieji ištekliai; Mokymo ir ugdymo lėšos (2000 eur)
3. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas specialiųjų poreikių bei imigrantų/buvusių emigrantų vaikams.	Vyksta sėkminga vaikų adaptacija ir įtraukimas, pagal poreikį rengiamos individualios programos, organizuojamos mokytojų ir/ar tėvų konsultacijos. Ugdytinio individuali pažanga iš esmės atitinka vaikų, tėvų ir mokytojų lūkesčius.	VGK	Žmogiškieji ištekliai
4. Vadovų, mokytojų, padėjėjų ir pagalbos vaikui specialistų kompetencijų stiprinimas įgyvendinant įtraukujį ugdymą.	Vadovai, mokytojai, padėjėjai ir švietimo pagalbos specialistai kasmet dalyvauja mokymuose, savarankiškai susipažįsta su efektyviais specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) metodais, priemonėmis ir būdais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, padėjėjai ir švietimo pagalbos specialistai	Mokymo lėšos; Savivaldybės lėšos

5. Teigiamų bendruomenės nuostatų apie įtraukųjį ugdymą formavimas.	Rengiami šviečiamojo pobūdžio renginiai darželio bendruomenei apie įtraukųjį ugdymą (paskaitos, video informacija ir pan.). Kasmet organizuojami prevencinio pobūdžio renginiai bendruomenei, siekiant palankesnės specialiųjų poreikių vaikų integracijos ir emocinės atmosferos įstaigoje.	VGK	Žmogiškieji ištekliai
---	---	-----	-----------------------

Uždavinys. 2.4.1.3. Vaikų emocinio saugumo, socialinės atsakomybės bei sveikos gyvensenos stiprinimas.			
Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai
1. Prevencinių programų bei priemonių, skatinančių vaikų sveikos mitybos ir gyvensenos, fizinio aktyvumo bei socialinių įgūdžių stiprinimą, įgyvendinimas.	Įgyvendinamos prevencinės socialinių įgūdžių bei emocinio intelekto ugdymo programos „Kimočis“, „Dramblis“ bei „Zipio draugai“. Aktyvus dalyvavimas socialinėje iniciatyvoje „Sveikatiada“. Dalyvavimas Sporto rėmimo fondo dalinai finansuojamame projekte „Plaukimo ABC“. Rengiama paraiška Sporto rėmimo fondui dėl projekto „Plaukimo ABC“ veiklų tęsimo. Organizuojami fizinį aktyvumą skatinantys renginiai.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Papildomai pritrauktos lėšos (40000 eur); Mokymo ir ugdymo lėšos; Žmogiškieji ištekliai
2. Vaikų adaptacijos proceso darželyje tobulinimas.	Parengtas vaikų adaptacijos proceso organizavimo tvarkos aprašas, kuris padės grupės mokytojams laikytis nustatytų reikalavimų ir geriau planuoti savo veiklą, dirbant su besiadaptuojančiais vaikais. Daugiau dėmesio skiriama tėvams, su jais aktyviai komunikuojant rūpimais klausimais. Rengiamas susitikimas su naujų vaikų tėveliais, siekiant supažindinti su įstaigos struktūra, tradicijomis, strategija. Organizuojamos maisto patiekalų degustacijos aptariant mitybos klausimus.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Psichologas	Žmogiškieji ištekliai
3. Poilsio ir meno terapijos erdvės įrengimas.	Įrengta papildoma erdvė vaikams ilsėtis, nusiraminti, atsipalaiduoti veiklų ar poilsio metu bei meniniams užsiėmimams organizuoti.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Papildomai pritrauktos lėšos (5000 eur); Savivaldybės lėšos;

			Ugdymo lėšos
4. Ekologiškų maisto produktų į vaikų maitinimosi procesą įtraukimas.	Dalyvavimas NMA organizuojamoje ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje programoje. Pretendavimas gauti ekologiško viešojo maitinimo sertifikatą.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams; Maitinimo organizavimo specialistas; Sandėlininkas	Papildomai pritrauktos lėšos (30000 eur); Savivaldybės lėšos; Žmogiškieji ištekliai
5. Lauko bei vidaus patalpų, edukacinių erdvių, siekiant skatinti vaikų fizinį aktyvumą, sveikatinimą bei saugumą atnaujinimas ir įrengimas.	Erdvių pritaikymas vaikų saugiam ir aktyviam judėjimui. Atnaujinti nameliai-pavėsinės vaikų nusiramimui ir/ar poilsiui. Patalpų ir inventoriaus atnaujinimas, atsižvelgiant į Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos“ reikalavimus.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės lėšos (15000 eur); Ugdymo lėšos (5000 eur); Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys. 2.4.1.4. Edukacinių aplinkų modernizavimas ir panaudojimas, skatinant vaikų kompetencijų ugdymą(si).			
Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai
1. Ugdymo(si) aplinkų viduje įrengimas ir atnaujinimas.	Įrengta skaitymo erdvė – biblioteka. Atnaujintos grupės bei koridoriai: atliktas kosmetinis remontas, pakeisti radiatoriai, san technika, elektros instaliacija, grindys, šviestuvai, baldai ir t.t.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Papildomai pritrauktos lėšos (4000 eur); Savivaldybės lėšos (15000 eur); Mokymo ir ugdymo lėšos; Žmogiškieji ištekliai
2. Skaitmeninei vaikų kompetencijai skirtų priemonių papildymas.	Įrengta skaitmeninių knygų lentyna koridoriuje. Įsigytas planšečių komplektas (ne mažiau 10 vnt.) priešmokyklinėms grupėms. Nupirkto priemonės vaikų programavimo	Direktorius; Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Mokymo ir ugdymo lėšos (8000 eur)

	pradžiamoksliui.		
3. Ugdymo(si) aplinkų lauke kūrimas ir atnaujinimas.	Lauke įrengta atvira laboratorija – pavėsinė STEAM veikloms. Erdvių pritaikymas vaikų saugiam ir aktyviam judėjimui. Atnaujinti nameliai-pavėsinės vaikų nusiramimui ir/ar poilsiui.	Direktorius; Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės lėšos; Ugdymo lėšos (10000 eur); Žmogiškieji ištekliai
4. Netradicinių renginių organizavimas.	Kasmet organizuojamos pilietinės akcijos, tautiniai bei valstybinių švenčių minėjimo renginiai, sveikatingumo projektai, patyriminiai renginiai. Dalyvaujama miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai; Ugdymo lėšos
5. Vaikų papildomos veiklos (būrelių) kokybės bei poreikio tyrimas bei tenkinimas.	Tiriamas ir tenkinamas vaikų saviraiškos poreikis bei tėvų lūkesčiai. Atsižvelgiant į poreikius, sudaromos sąlygos darželyje atsirasti šiuolaikiškiems, inovatyviems papildomiems vaikų užsiėmimams po pietų.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
6. Salės remontas ir aprūpinimas kokybiška vaizdo, garso bei filmavimo aparatūra.	Gerėja meninių, sportinių veiklų, renginių kokybė, sudarytos palankesnės sąlygos papildomam vaikų švietimui ir poilsiui organizuoti	Direktorius; Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės lėšos (10000 eur); Ugdymo lėšos; Mokymo lėšos

TIKSLAS. 2.4.2. Telkti įstaigos bendruomenę bendradarbiavimui ir lyderystei.

Uždavinys. 2.4.2.1. Savivaldos bei bendruomeninės veiklos stiprinimas.

Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai
1. Darželio savivaldos institucijų veiklos aktyvinimas.	Atnaujintas įstaigos tarybos darbo reglamentas, siekiant aktyvesnio jos dalyvavimo sprendimų priėmimuose. Planuojant ir skirstant lėšas, dalyvauja įstaigos taryba bei darbo tarybos. Viešinamos savivaldos institucijų ataskaitos. Reflektuojama savivaldos susirinkimų informacija grupėse per tėvų komitetus.	Įstaigos tarybos pirmininkas; Direktorius	Žmogiškieji ištekliai

	Organizuojami administracijos ir tėvų komitetų pusmetiniai susitikimai, siekiant tobulinti darželio veiklą.		
2. Bendradarbiavimo su vaikų šeimomis plėtojimas. Bendruomeniškumo ir tapatumo jausmo stiprinimas.	Tėvai įtraukiami į vaikų ugdymo (si) procesą, organizuojant renginius, susitikimus, atvirų durų dienas, paskaitas ir pan. Skatinamas aktyvesnis tėvų dalyvavimas vertinant vaikų pasiekimus. Organizuojami individualūs pokalbiai tėvams patogia forma.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
3. Grupių bendruomenių projektų su tėvais rengimas ir įgyvendinimas.	Kasmet rengiami grupių projektai, į kuriuos įtraukiamos šeimos.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
4. Tradicinių ir naujų renginių, buriančių bendruomenę, organizavimas.	Kasmet inicijuojami socialiniai projektai ir gerumo iniciatyvos, bendruomenei skirti renginiai (paskaitos, susitikimai, talkos, pramogos, edukacijos, išvykos ir kt.).	Mokytojų metodinė grupė; Administracija	Žmogiškieji ištekliai; Papildomai pritrauktos lėšos
5. Elektroninio dienyno naudojimo vidinei komunikacijai skatinimas.	Vyksta tiesioginis mokytojų, specialistų, administracijos ir tėvų bendravimas el. dienyne musudarzelis.com	Pedagogai; Administracija; Specialistai	Žmogiškieji ištekliai
6. Tiriamosios – analitinės veiklos, siekiant išsiaiškinti šeimų poreikius ir lūkesčius, vykdymas.	Kasmet vykdomas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas, nusimatomos silpnosios pusės bei veiksmų planas jų stiprinimui.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys. 2.4.2.2. Besimokančios įstaigos kultūros tobulinimas.

<i>Priemonės</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Atsakingi</i>	<i>Ištekliai</i>
1. Mokytojų ir mokytojų padėjėjų, kt. darbuotojų įsivertinimo, veiklos refleksijos ir bendradarbiavimo	Rengiami metiniai pokalbiai su pedagoginiais bei C lygio darbuotojais, skatinant juos įsivertinti bei siekiant patiprinti, motyvuoti ir įvertinti darbuotojus už	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojai	Žmogiškieji ištekliai

skatinimas.	pasiekimus, pastangas. Rengiamos ilgalaikės mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų atestacijos bei visų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programos. Stiprinama dialogo, susitarimų ir komandinio darbo kultūra. Aiškus, užtikrinantis sklandų darbų organizavimą, darbų ir pareigų pasidalijimas. Atnaujinti pareigybių aprašai.		
2. Mentorstės sistemos plėtojimas.	Kiekvienam naujai pradėjusiam dirbti specialistui ar darbuotojui paskirtas mentorius. Įstaigoje vyksta nuolatinis vidinis konsultavimasis su kolegomis, administracija. Atnaujintas mentorstės tvarkos aprašas.	Direktoriaus pavaduotojai	Žmogiškieji ištekliai
3. Gerosios patirties sklaida darželio, miesto, šalies pedagogams.	Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai dalijasi patirtimi metodinėje grupėje arba mokytojų tarybos susirinkimuose, miesto metodinių ratelių susitikimuose, konferencijose ir kt. Darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, supažindina su jų turiniu kolegas parengdami pranešimus. Viešinamos įkvepiančios darželio patirtys ir iniciatyvos šalies švietimo internetinėse platformose. Reguliariai viešinamos darželio patirtys įstaigos svetainėje, socialiniuose tinkluose.	Direktoriaus pavaduotojai; Darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai
4. Emocinio klimato ir darbo sąlygų gerinimas, darnių santykių kolektyve palaikymas.	Sistemiškai vykdomi darbuotojų savijautos tyrimai, numatomi ir įgyvendinami prevenciniai bei savijautos gerinimo žingsniai. Identifikuojamos bendros vertybės ir užtikrinamas jų laikymasis. Organizuojami darbuotojų mokymai drauge ir vieniems iš kitų, renginiai komandos stiprinimui, darnių santykių palaikymui. Siekiama kiekvieno darbuotojo psichologinės ir fizinės gerovės įstaigoje.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojai	Žmogiškieji ištekliai; Paramos lėšos (3000 eur)

--	--	--	--

Uždavinys. 2.4.2.3. Pasidalytosios lyderystės skatinimas.

Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai
1. Bendruomenės iniciatyvų skatinimas ir palaikymas.	Naujoms idėjoms, renginiams organizuojamos iniciatyvos, apklausos, idėjų bankai, vykdoma aktyvi komunikacija bendruomenėje.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai
2. Visų bendruomenės narių dalyvavimo priimančiais sprendimais skatinimas.	Kuriamos į praktinius klausimus orientuotos darbo grupės, taip skatinamas bendruomenės narių įsitraukimas siekiant bendrų tikslų, padedant vieni kitiems, dalijantis pareigomis ir atsakomybe, kad būtų išspręsti konkretūs klausimai. Kolegialiai priimami sprendimai ir laikomasi susitarimų, siekiant kiekvieno bendruomenės nario emocinio bei fizinio saugumo.	Direktorius; Pavadootojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
3. Skatinimo už lyderystę tvarkos parengimas.	Parengiama darželio bendruomenės narių skatinimo tvarka. Organizuojami metiniai pokalbiai su darbuotojais.	Direktorius; Pavadootojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
4. Studentų praktikos, studentų/ mokinių savanoriškos veiklos organizavimas.	Plėtojama studentų savanoriška veikla įstaigoje, bendradarbiaujant su pedagogais ir kitus darbuotojus rengiančiomis institucijomis. Įveiklinami buvę darželio auklėtiniai, mokiniai savanoriškoms veikloms, prisidedama prie profesinio orientavimo sistemos įgyvendinimo mokyklose. Studentams skiriamas praktikos vadovas įstaigoje.	Direktorius; Pavadootojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys. 2.4.2.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tobulinimas, tinklo plėtimas.

Priemonės	Laukiami rezultatai	Atsakingi	Ištekliai
1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais puoselėjimas ir plėtojimas.	Plėsti partnerystės tinklą, inicijuojant bendradarbiavimo sutarčių pasirašymą su naujais partneriais, siekiant atvirumo pokyčiams, gebėjimo bendrauti ir bendradarbiauti, gerinti įstaigos įvaizdį.	Direktorius; Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

	Peržiūrimos, atnaujinamos esamos sutartys su socialiniais partneriais, numatomos konkrečios bendradarbiavimo formos bei turinys, siekiant turtinti vaikų ugdymo procesą. Aktyviau įsitraukiama į veiklą mikrorajono mastu. Aktyviau atstovauti įstaigą renginiuose už įstaigos ribų su ugdytiniais bei pedagogų ikimokyklinio ugdymo metodiniuose rateliuose ar sueigose, Vilniaus mieste, respublikoje. Inicijuoti pedagogų dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose projektuose. Užmegzti ryšius su naujais užsienio partneriais.		
2. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tobulinimas, siekiant vaiko gerovės.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo rekomendacijų mokytojams parengimas. Organizuojami mokymai mokytojams, padėjėjams, socialiniam pedagogui tarpinstitucinio bendradarbiavimo tema. Plėtojamas bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vaiko raidos centru, Vilniaus miesto PPT ir kt. institucijomis, kurios padeda spręsti vaiko gerovės klausimus.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai; Mokymo lėšos; Savivaldybės lėšos.

2.6. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.
2.4.1.1. Ugdymo proceso tobulinimas, įtraukiant šiuolaikines praktikas bei ugdymo(si) metodus.	Vadovaujantis naujomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vilkpėdukas“.	-	Parengta iki liepos mėn.	-	-	-

	Sistemiškai vykdomas ugdymo veiklų stebėsenos modelis „Kolega – kolegai“ ir kolegialaus grįžamojo ryšio teikimas (stebėtų veiklų skaičius).	3	6	6	6	6
	Stebimos kolegų atviros veiklos kituose darželiuose (veiklų skaičius).	1	1	1	1	1
	Organizuojamos STEAM projektinės veiklos 3-7 m. grupėse (projektų skaičius).	2	2	2	2	2
	Dalyvaujama šalies ir tarptautiniuose STEAM projektuose (projektų skaičius).	1	1	1	1	1
	Sistemiškai keliama mokytojų kvalifikacija STEAM srityje (mokytojų skaičius).	3	3	3	3	3
	Įsitraukiama į STEAM mokyklų tinklą.	-	-	Įsitraukta iki gruodžio mėn.	-	-
	Pildoma ugdymuisi tyrinėjant, eksperimentuojant skirta bazė (priemonių skaičius).	2	2	2	2	2
	Edukacinei veiklai panaudojamos miesto, šalies muziejų, bibliotekų, parkų, pažintinių takų erdvės, edukacinės programos. Grupių ilgalaikiuose planuose numatomos patyriminei veiklai skiriamos dienos (dienų skaičius 4-7 m. grupei).	3	3	3	3	3
	Darželyje kiekvienais metais organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, menininkais,	4	4	4	4	4

	edukatoriais, kviečiami spektakliai, parodos ir kt. žanro pasirodymai (veiklų skaičius).					
	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai kasmet dalyvauja mokymuose, savarankiškai susipažįsta su inovatyviais visapusiško vaikų ugdymo(si) metodais, būdais ir formomis, reflektuoja metodinėse grupėse. Patobulintos mokytojų kompetencijos taikant naujus visapusiško ugdymo(si) metodus (mokytojų skaičius).	5	5	5	5	5
2.4.1.2. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir gebėjimus.	Identifikuojami gabių vaikų specialieji poreikiai, individualizuojamas ugdymo(si) procesas, numatomos individualios veiklos grupės planuose.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	Tobulinamos edukacinės aplinkos, pildoma priemonių bazė specialiųjų poreikių vaikų ugdymui(si). Naudojamos specializuotos ugdymo priemonės ugdyme (įsigytų priemonių skaičius).	2	2	2	2	2
	Vyksta sėkminga vaikų adaptacija ir įtraukimas, pagal poreikį rengiamos individualios programos, organizuojamos mokytojų ir/ar tėvų konsultacijos. Ugdytinio individuali pažanga iš esmės atitinka vaikų, tėvų ir mokytojų lūkesčius (proc.).	50%	50%	50%	50%	50%
	Vadovai, mokytojai, padėjėjai ir švietimo pagalbos specialistai kasmet dalyvauja mokymuose, savarankiškai	3	3	3	3	3

	susipažįsta su efektyviais specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) metodais, priemonėmis ir būdais (dalyvių mokymuose skaičius).					
	Rengiami šviečiamojo pobūdžio renginiai darželio bendruomenei apie įtraukųjį ugdymą (paskaitos, video informacija ir pan.).	1	1	1	1	1
	Kasmet organizuojami prevencinio pobūdžio renginiai bendruomenei, siekiant palankesnės specialiųjų poreikių vaikų integracijos ir emocinės atmosferos įstaigoje.	2	2	2	2	2
2.4.1.3. Vaikų emocinio saugumo, socialinės atsakomybės bei sveikos gyvensenos stiprinimas.	Įgyvendinamos prevencinės socialinių įgūdžių bei emocinio intelekto ugdymo programos „Kimočis“, „Dramblys“ bei „Zipio draugai“.	Visose grupėse nuo 3 m. kuri nors programa	Visose grupėse nuo 3 m. kuri nors programa	Visose grupėse nuo 3 m. kuri nors programa	Visose grupėse nuo 3 m. kuri nors programa	Visose grupėse nuo 3 m. kuri nors programa
	Aktyvus dalyvavimas socialinėje iniciatyvoje „Sveikatiada“.	Visose grupėse nuo 3 m.	Visose grupėse nuo 3 m.	Visose grupėse nuo 3 m.	Visose grupėse nuo 3 m.	Visose grupėse nuo 3 m.
	Dalyvavimas Sporto rėmimo fondo dalinai finansuojamame projekte „Plaukimo ABC“ (grupių skaičius).	2	2	2	2	2
	Rengiama paraiška Sporto rėmimo fondui dėl projekto „Plaukimo ABC“ veiklų tęsimo.	Kai bus paskelbtas kvietimas teikti paraiškas	-	-	-	-
	Organizuojami fizinį aktyvumą skatinantys renginiai (renginių skaičius).	3	3	3	3	3
	Parengtas vaikų adaptacijos proceso organizavimo tvarkos aprašas, kuris	Iki gruodžio mėn.	-	-	Peržiūrimas, jei reikia,	-

	padės grupės mokytojams laikytis nustatytų reikalavimų ir geriau planuoti savo veiklą, dirbant su besiadaptuojančiais vaikais.				tobulinamas	
	Daugiau dėmesio skiriama tėvams, su jais aktyviai komunikuojant rūpimais klausimais.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	Rengiamas susitikimas su naujų vaikų tėveliais, siekiant supažindinti su įstaigos struktūra, tradicijomis, strategija. Organizuojamos maisto patiekalų degustacijos aptariant mitybos klausimus (susitikimų skaičius).	1	1	1	1	1
	Įrengta papildoma erdvė vaikams ilsėtis, nusiraminti, atsipalaiduoti veiklą ar poilsio metu bei meniniams užsiėmimams organizuoti.	-	-	1	-	-
	Dalyvavimas NMA organizuojamoje ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje programoje. Pretendavimas gauti ekologiško viešojo maitinimo sertifikatą.	Visus metus	Visus metus	Visus metus	Visus metus	Visus metus
	Pretendavimas gauti ekologiško viešojo maitinimo sertifikatą.	Iki liepos mėn.	-	-	-	-
	Atnaujinti nameliai-pavėsinės vaikų nusiramimui ir/ar poilsiui (skaičius).	1	1	1	1	1
	Erdvių pritaikymas vaikų saugiam ir aktyviam judėjimui (skaičius).	1	1	1	1	1
	Patalpų inventoriaus atnaujinimas, atsižvelgiant į Lietuvos higienos	1	1	1	1	1

	normos HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos“ reikalavimus (grupių skaičius).					
2.4.1.4. Edukacinių aplinkų modernizavimas ir panaudojimas, skatinant vaikų kompetencijų ugdymą(si).	Įrengta skaitymo erdvė – biblioteka.	Iki sausio mėn.	-	-	-	-
	Atnaujintos grupės bei koridoriai: atliktas kosmetinis remontas, pakeisti radiatoriai, santechnika, elektros instaliacija, grindys, šviestuvai, baldai ir t.t. (patalpų skaičius).	1	1	1	1	1
	Įrengta skaitmeninių knygų lentyna koridoriuje.	Iki gruodžio mėn.				
	Įsigytas planšečių komplektas (ne mažiau 10 vnt.) priešmokyklinėms grupėms (grupių skaičius).	1	-	1	-	1
	Nupirkta priemonė vaikų programavimo pradžiamoksliui (komplektų skaičius).	1	-	-	1	-
	Lauke įrengta atvira laboratorija – pavėsinė STEAM veikloms (skaičius).	-	1	-	-	-
	Kasmet organizuojamos pilietinės akcijos, tautiniai bei valstybinių švenčių minėjimo renginiai, sveikatingumo projektai, patyriminiai renginiai (renginių skaičius).	3	3	3	3	3
	Dalyvaujama miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose.	1	1	1	1	1
	Tiriamas ir tenkinamas vaikų saviraiškos poreikis bei tėvų lūkesčiai. Atsižvelgiant į poreikius, sudaromos	Iki liepos mėn.	-	-	-	-

	sąlygos darželyje atsirasti šiuolaikiškiems, inovatyviems papildomiems vaikų užsiėmimams po pietų.					
	Įvykdytas salės remontas ir aprūpinimas kokybiška vaizdo, garso bei filmavimo aparatūra.	Iki rugsėjo mėn.	-	-	-	-
2.4.2.1. Savivaldos bei bendruomeninės veiklos stiprinimas.	Atnaujintas įstaigos tarybos darbo reglamentas.	Iki gruodžio mėn.	-	-	-	-
	Planuojant ir skirstant lėšas, dalyvauja įstaigos taryba bei darbo tarybos (proc.).	100%	100%	100%	100%	100%
	Viešinamos savivaldos institucijų ataskaitos. Reflektuojama savivaldos susirinkimų informacija grupėse per tėvų komitetus (kartai).	1	1	1	1	1
	Organizuojami administracijos ir tėvų komitetų pusmetiniai susitikimai, siekiant tobulinti darželio veiklą (skaičius).	2	2	2	2	2
	Tėvai įtraukiami į vaikų ugdymo (si) procesą, organizuojant renginius, susitikimus, atvirų durų dienas, paskaitas ir pan. (renginių skaičius).	2	2	2	2	2
	Skatinamas aktyvesnis tėvų dalyvavimas vertinant vaikų pasiekimus. Organizuojami individualūs pokalbiai tėvams patogia forma (skaičius).	2	2	2	2	2
	Kasmet rengiami grupių projektai, į kuriuos įtraukiamos šeimos (skaičius kiekvienoje grupėje).	1	1	1	1	1
	Kasmet inicijuojami socialiniai	1	1	1	1	1

	projektai ir gerumo iniciatyvos, bendruomenei skirti renginiai (paskaitos, susitikimai, talkos, pramogos, edukacijos, išvykos ir kt.) (skaičius).					
	Vyksta tiesioginis mokytojų, specialistų, administracijos ir tėvų bendravimas el. dienyne musudarzelis.com	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	Kasmet vykdomas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas, nusimatomos silpnosios pusės bei veiksmų planas jų stiprinimui (skaičius).	1	1	1	1	1
2.4.2.2. Besimokančios įstaigos kultūros tobulinimas.	Rengiami metiniai pokalbiai su pedagoginiais bei C lygio darbuotojais, skatinant juos įsivertinti bei siekiant pastiprinti, motyvuoti ir įvertinti darbuotojus už pasiekimus, pastangas (skaičius su kiekvienu pedagogu, administracijos ir C lygio darbuotoju).	1	1	1	1	1
	Rengiamos ilgalaikės mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų atestacijos bei visų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programos (skaičius).	1	1	1	1	1
	Stiprinama dialogo, susitarimų ir komandinio darbo kultūra. Aiškus, užtikrinantis sklandų darbų organizavimą, darbų ir pareigų pasidalijimas.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Nuolat
	Atnaujinti pareigybių aprašai.	-	Iki sausio mėn.	-	-	-
	Kiekvienam naujai pradėjusiam dirbti	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį

	specialistui ar darbuotojui paskirtas mentorius. Įstaigoje vyksta nuolatinis vidinis konsultavimasis su kolegomis, administracija.	nuolat	nuolat	nuolat	nuolat	nuolat
	Atnaujintas mentorystės tvarkos aprašas.	-	Iki sausio mėn.	-	-	-
	Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai dalijasi patirtimi metodinėje grupėje arba mokytojų tarybos susirinkimuose, miesto metodinių ratelių susitikimuose, konferencijose ir kt. Darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, supažindina su jų turiniu kolegas parengdami pranešimus. Viešinamos įkvepiančios darželio patirtys ir iniciatyvos šalies švietimo internetinėse platformose. Reguliariai viešinamos darželio patirtys įstaigos svetainėje, socialiniuose tinkluose (kartai metuose).	3	3	3	3	3
	Sistemiškai vykdomi darbuotojų savijautos tyrimai, numatomi ir įgyvendinami prevenciniai bei savijautos gerinimo žingsniai. Identifikuojamos bendros vertybės ir užtikrinamas jų laikymasis (skaičius).	1	1	1	1	1
	Organizuojami darbuotojų mokymai drauge ir vieniems iš kitų, renginiai komandos stiprinimui, darnių santykių palaikymui (skaičius).	3	3	3	3	3
2.4.2.3. Pasidalytosios	Naujoms idėjoms, renginiams	1	1	1	1	1

lyderystės skatinimas.	organizuojamos iniciatyvos, apklausos, idėjų bankai, vykdoma aktyvi komunikacija bendruomenėje (skaičius).					
	Kuriamos į praktinius klausimus orientuotos darbo grupės, taip skatinamas bendruomenės narių įsitraukimas siekiant bendrų tikslų, padedant vieni kitiems, dalijantis pareigomis ir atsakomybe, kad būtų išspręsti konkretūs klausimai. Kolegialiai priimami sprendimai ir laikomasi susitarimų, siekiant kiekvieno bendruomenės nario emocinio bei fizinio saugumo.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	Parengiama darželio bendruomenės narių skatinimo tvarka.	-	Iki rugsėjo mėn.	-	-	-
	Plėtojama studentų savanoriška veikla įstaigoje, bendradarbiaujant su pedagogus ir kitus darbuotojus rengiančiomis institucijomis. Studentams skiriamas praktikos vadovas įstaigoje.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	Įveiklinami buvę darželio auklėtiniai, mokiniai savanoriškomis veikloms, prisidedama prie profesinio orientavimo sistemos įgyvendinimo mokyklose (vaikų skaičius).	2	2	2	2	2
2.4.2.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tobulinimas, tinklo plėtimas.	Plėsti partnerystės tinklą, inicijuojant bendradarbiavimo sutarčių pasirašymą su naujais partneriais (sutarčių skaičius).	2	-	1	-	1
	Peržiūrimos, atnaujinamos esamos sutartys su socialiniais partneriais,	Iki gruodžio mėn.	-	-	-	-

	numatomos konkrečios bendradarbiavimo formos bei turinys					
	Aktyviau įsitraukiama į veiklą mikrorajono mastu. Aktyviau atstovauti įstaigą renginiuose už įstaigos ribų su ugdytiniais bei pedagogų ikimokyklinio ugdymo metodiniuose rateliuose ar sueigose, Vilniaus mieste, respublikoje (dalyvavimo skaičius).	2	2	2	2	2
	Inicijuoti pedagogų dalyvavimą šalies ir tarptautiniuose projektuose.	1	1	1	1	1
	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo rekomendacijų mokytojams parengimas.	-	Iki gruodžio mėn.	-	-	Peržiūros
	Organizuojami mokymai mokytojams, padėjėjams, socialiniam pedagogui tarpinstitucinio bendradarbiavimo tema (skaičius).	2	2	2	2	2
	Plėtojamas bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vaiko raidos centru, Vilniaus miesto PPT ir kt. institucijomis, kurios padeda spręsti vaiko gerovės klausimus (VGK posėdžių skaičius).	4	4	4	4	4

3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Įstaigos strateginis planas yra planavimo ašis. Iš jo išauga metiniai įstaigos, savivaldos, darbo grupių ir komisijų, ugdymo turinio tobulinimo ir kiti veiklos tobulinimo planai. Planavimo procedūros nuolatos tobulinamos įtraukiant darbuotojus ir tėvų bendruomenės atstovus. Kiekvienas veiklos planas kasmet grindžiamas grįžtamuju ryšiu, būtinu įstaigos strategijai įgyvendinti. Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu. Direktorius ir pavaduotojai stebi ir įvertina ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Direktorius sudaro strateginio plano stebėsenos darbo grupę. Strateginio plano stebėsenos darbo grupė kasmet iki sausio 31 d. pristato bendruomenei strateginio plano įgyvendinimo rezultatus. Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami arba koreguojami.

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio 2019-2023 m. strateginio plano tikslas - siekti kokybiško vaikų ugdymo, tenkinančio individualius vaikų poreikius ir gebėjimus, sveikatą tausojančioje, saugioje, šiuolaikiškoje aplinkoje. Siekiant šio tikslo, buvo numatyti uždaviniai ir pasiekti šie rezultatai:

1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo planuojant įstaigos veiklą.

2019 m. steigėjas patvirtino ir registrų centras įregistravo naujus Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio nuostatus (pakeistas pavadinimas iš darželio-mokyklos); gautas naujas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM leidimas-higienos pasas; 2020 m., prasidėjus Covid 19 pandemijai, išsikeliamas naujas tikslas – tinkamai pasirengti nuotoliniam darbui ir vaikų ugdymui; parengtas vaikų nuotolinio ugdymo(si) modelis, pagal kurį vyko nuoseklus, tikslingas, atliepiantis tėvų ir vaikų poreikius, nuotolinis ugdymas; periodiškai atliekamos tėvų apklausos, siekiant išsiaiškinti jų požiūrį į nuotolinio ugdymo(si) kokybę, jų poreikius ir rasti efektyviausius nuotolinio vaikų ugdymo(si) metodus ir priemones; visus metus užtikrintas Covid 19 infekcijos plitimą mažinančių priemonių taikymas. 2021 m. parengtas darželio inovatyvių erdvių lauke efektyvaus panaudojimo, tobulinimo planas; įdiegtas el.dienynas „Mūsų darželis“; parengta tvarka ir organizuojami pedagogų metiniai pokalbiai, aptariant su pedagogais stipriąsias ir tobulintinas jų profesines sritis, nustatomas kvalifikacijos kėlimo poreikis. 2022 m. numatytas ir vykdomas pasirengimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui; siekiant didinti švietimo pagalbos prieinamumą įstaigoje, įdarbintas papildomas logopedas; organizuoti aptarnaujančio personalo bei pedagogų metiniai pokalbiai, aptartos stipriosios bei tobulintinos profesinės sritys, nustatytas kvalifikacijos kėlimo poreikis; vyko patyriminiai renginiai darbuotojams, formuojantys komandinio darbo įgūdžius, bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą įstaigoje; priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomoji veikla organizuojama pagal atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio

ugdymo programą, susitarta dėl vieningo priešmokyklinio ugdymo planavimo bei vaikų pasiekimų vertinimo; atliktas visuminis įsivertinimas - plati mokyklos veiklos kokybės analizė pagal visas 7-ias veiklos sritis, rodiklius ir juos detalizuojančius kokybės kriterijus. 2023 m. parengta bei pristatyta įstaigos bendruomenei visuminio veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, numatytas mokyklos veiklos kokybės planas; parengti ir taikomi priešmokyklinio ugdymo veiklos ilgalaikio ir trumpalaikio planavimo modeliai; į 2024-2028 strateginio plano rengimą įtraukta įstaigos bendruomenė – organizuota strateginė sesija darbo grupei (tėvai, pedagogai, administracija, techniniai darbuotojai) strategijos vizijos, misijos, prioritetų bei gairių ir idėjų formavimui.

2. Tobulinti ugdymo turinį, jį individualizuoti bei atnaujinant pagal kiekvieno vaiko pasiekimus, galias ir poreikius.

2019 m. pradėti integruoti matematinio skaičiavimo metodo Numicon elementai dviejose ikimokyklinio ugdymo grupėse; siekiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo dermės, pradėtos taikyti ugdomosios priemonės YGA GA, PI KA, OPA PA. 2020 m. įsigytas Numicon priemonių paketas vienai darželio grupei ir šis metodas integruojamas į grupės veiklą; atnaujinta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema; siekiama išsiaiškinti bendruomenės požiūrį į vaikų pietų miego (poilsio) poreikį, siekiant „griauti“ stereotipus dėl pietų miego būtinybės bei ieškant būdų patenkinti individualius vaikų poreikius, praplėsti vaikų poilsio organizavimo darželyje įvairovę. 2021 m. parengtas atnaujintas Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis; organizuojami individualūs pokalbiai su tėvais pasirinkta forma, aptariant vaiko gebėjimus ir pasiekimus; visuose ugdymo planuose išskirtas individualus planavimas – veikla individualiai planuojama skirtingų gebėjimų vaikams. 2022 m. parengtas įstaigos Pagalbos vaikui algoritmas bei rekomendacijos pedagogams; organizuojant vaikų pietų poilsį, atsižvelgiama į individualius vaikų poreikius – vaikams sudaryta galimybė nemiegoti pietų miego ir ilsėtis alternatyviais būdais tam skirtoje erdvėje arba lauke. 2023 m., paskatinus Vilniaus miesto savivaldybei, susidomėta dalyvavimu Tarptautinėje Bakalaureato programoje. Mūsų darželio vaikams būtų taikoma programa The International Baccalaureate Primary Years Programme (IB PYP), kuri skirta 3-12 metų vaikams. Pirmame etape apklausta įstaigos bendruomenė – mokytojai ir tėvai – bei gautas pritarimas dalyvavimui šioje programoje. Vertinamos finansinės bei infrastruktūros galimybės prieš priimant sprendimą dėl dalyvavimo.

3. Tęsti modernizuotos, inovatyvios aplinkos, palankios ugdymui(si) kūrimą.

2019 m. visos grupės ir specialistų kabinetai aprūpinti interneto prieiga ir kompiuterine įranga (kompiuteriais, multimedija, SMART lenta); įrengta papildoma ugdymo(si) erdvė lauke – oranžerija. 2020 m. įrengta edukacinė erdvė ilgajame koridoriuje Lietuvos tematika; 2021 m. lauko klasėje – oranžerijoje – įrengta ugdymo priemonių, skirtų vaikų tyrinėjimams ir STEAM veikloms, biblioteka; 50 % daugiau patyriminės veiklos vyresniems ikimokyklinio ir priešmokykliniame amžiaus vaikams vyksta už lopšelio-darželio ribų (muziejuose, parkuose, bibliotekose, baseine ir kt.), inicijuojama „darželis be sienų“ filosofija; atliktas darbuotojų psichosocialinių

rizikos veiksmų tyrimas; suremontuota, įrengta šiuolaikiška lopšelio grupė, atnaujinti logopedo bei dietisto/visuomenės sveikatos priežiūros darbuotojo kabinetai; kasmet vykdomas vaikų adaptacijos tyrimas. 2023 m., siekiant tobulinti priešmokyklinio amžiaus vaikų skaitmeninę kompetenciją, priešmokyklinio ugdymo grupės aprūpintos planšetiniais kompiuteriais bei dar vienoje grupėje įrengta SMART lenta; gautas finansavimas skaitymo kampelio įrengimui (projektas „Knygų startas“, kurį organizuoja nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir EDU).

4. Stiprinti vaikų sveikatą, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

2019 - 2022 m. tęsiami ir įgyvendinami Sporto rėmimo fondo dalinai finansuojami projektai :

- „Multifunkcinės sporto erdvės įrengimas“: projekto trukmė nuo 2019-07-01 iki 2022-12-31; bendra projekto vertė – 29529,00 Eur. Įrengta 300 kv.m. Multifunkcinė sporto erdvė, vykdoma sporto programa; sudarytos sąlygos vaikams, šeimoms, darželio bendruomenei sportuoti, aktyviai leisti laiką gryname ore visais metų laikais.

- „Paukimo ABC“ : projekto trukmė nuo 2021-09-01 iki 2024-08-30; bendra projekto vertė

- 44928,00 Eur. 5-7 m. vaikai lanko plaukimo pamokas baseine „Plaukimo šeima“, aktyviai dalyvauja edukaciniuose renginiuose apie saugų elgesį vandenyje ir prie vandens.

2023 m. įgyvendinamas ekologiško maitinimo projektas - dalyvaujama Žemės ūkio ministerijos projekte „Vaikų maitinimas ekologiškais ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintais produktais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose“ (paraiška pateikta 2022 m. gruodžio mėn.) ; bendradarbiaujant su Vilniaus miesto savivaldybe ir VšĮ „ACTIVE VILNIUS“ įrengtas naujas lauko sporto aikštynas su krepšinio stovais bei futbolo vartais vaikų fiziniam aktyvumui didinti; aktyviai dalyvaujama projekte „Sveikatiada“ – socialinėje iniciatyvoje, kuria siekiama formuoti sveikos mitybos ir fizinio fizinio aktyvumo įgūdžiais grįstą kultūrą mokymo įstaigų bendruomenėse.

5. Stiprinti pedagogų profesinę kompetenciją ugdymo proceso organizavimo įvairovės galimybių srityje.

2019 m. 12-ai įstaigos pedagogų organizuoti mokymai apie Oksfordo universiteto matematinių gebėjimų ugdymo modelio Numicon taikymą ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje. 2020 m. taikoma efektyvi mentorystės sistema naujai dirbantiems pedagogams; pedagogų įsivertinimo anketa pakeista į Pedagoogo metinės veiklos aptarimo formą; karantino metu pedagogai mokėsi organizuoti vaikų ugdymą(si) nuotoliniu būdu, atliepiant grupių bendruomenių poreikius; 2021 m. mokytojai tobulino asmenines kompetencijas kokybiško ugdymo proceso planavimo srityje - organizuoti mokymai „Veiklų diferencijavimas ir individualizavimas“; vyko el.dienyno „Mūsų darželis“ įvadiniai naudojimosi platforma mokymai pedagogų bendruomenei; mokytojai kėlė profesinę kvalifikaciją, dalyvaudami eTwinning projekte „Žalia žolė, bet ne žolė, su uodega, bet ne pelė“; projektas laimėjo geriausio 2021 m. eTwinning projekto Lietuvoje nominaciją; du pedagogai baigė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo studijas pagal projekto „Tęsk“ programą; viena pedagogė baigė mokymus ikimokyklinio ir

priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Numicon metodikos taikymas“ bei pradėjo šio metodo taikymą grupėje. 2022 m. mokytojai aktyviai dalyvavo Vilniaus švietimo pažangos centro nei kitų kvalifikacijos kėlimo įstaigų organizuojamuose mokymuose apie įtraukujį ugdymą; 8-i mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai mokėsi vaikų meditacijos praktikų, skatinančių vaikų dėmesingumą, įsiklausymą bei savikontrolę; metodiniuose pasitarimuose buvo organizuojamos praktinės diskusijos-refleksijos apie vaiko specialiųjų poreikių atpažinimą, ugdymo turinio pritaikymą, pažangos ir pasiekimų vertinimą bei kryptingą ugdymo proceso planavimą; visi priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo mokymuose bei įgijo reikiamų kompetencijų darbui pagal atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą; 2023 m. pavaduotoja ugdymui ir 2 mokytojai dalyvauja (iki 2023-12-31) tęstiniuose EDU Pavaduotojų akademijos programos mokymuose ir įgis įtraukiamam ugdymui organizuoti reikiamų kompetencijų; teikta paraiška dėl Erasmus + projekto „Italų patirtis įtraukiamame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?“ ir gauta dotacija 9840,00 Eur. penkių pedagogų komandos mokymams Italijoje.

6. Vykdyti paskutinį darželio – mokyklos pertvarkos į lopšelių – darželių etapą.

2019 m. įsteigta ir sukomplektuota nauja lopšelio grupė; įrengta nauja vaikų žaidimų aikštelė; administracijos patalpos perkeltos į pirmą aukštą, užleidžiant erdves naujai grupei. Parengti nauji įstaigos veikla reglamentuojantys dokumentai ir su jais supažindinta įstaigos bendruomenė. Tais pačiais metais pertvarka sklandžiai baigta ir įstaigos statusas pakeistas į Vilniaus Vilkpėdės lopšelių-darželių. Įstaigoje yra 9-ios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės.

4.2. Vidaus analizė.

Eil. Nr	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	2021 m. parengtas atnaujintas Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis. Priešmokyklinio ugdymo(si) vaiko pasiekimų vertinimo sistema atnaujinta 2022 m., vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa. Remiantis nuolatiniu vaikų stebėjimo, vertinimo duomenimis atliekamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, siekiant išsiaiškinti kiekvieno vaiko individualią pažangą ir numatyti ugdymo(si) gaires: ankstyvajame amžiuje – vieną kartą metuose (gegužės mėn.), ikimokykliniame amžiuje – du kartus metuose (gruodžio ir gegužės mėn.), priešmokykliniame amžiuje – tris kartus metuose (rugsėjo, sausio ir gegužės mėn.). Vaikų pasiekimai aptariami metodiniuose pasitarimuose, o Mokytojų tarybos posėdžiuose pedagogai pateikia bendrą informaciją apie grupės pasiekimus, siejant juos su ugdymo tikslais ir uždaviniais. Organizuojami individualūs pokalbiai su tėvais pasirinkta forma, aptariant vaiko gebėjimus ir pasiekimus.

		Visuose ugdymo planuose išskirtas individualus planavimas – veikla individualiai planuojama skirtingų gebėjimų vaikams. Sudarytos sąlygos mokytojams ir tėvams aptarti vaiko ugdymą(si) ir pažangą individualiuose susitikimuose su švietimo pagalbos specialistais. Nuo 2021 m. įstaigoje įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, kuriame dalinamasi informacija apie ugdomąjį turinį grupėse, vaikų pasiekimus ir pažangą. 2022 m. visuminio veiklos kokybės įsivertinimo išvados: didelė dalis tėvų su mokytojais aptaria vaiko pasiekimus ir daromą pažangą (76%), yra informuojami apie vaikui kylančias problemas (76%), ši informacija pateikiama reguliariai (61,5%). Rodiklio „Pasiekimų vertinimas“ kokybės lygis - 2,47.
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	Ikimokyklinis ugdymas vykdomas pagal pedagogų parengtą programą „Vilkpėdukas“, kuri atnaujinta 2020 m. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2022 m.). Priešmokyklinio ugdymo mokytojai susiduria su pokyčiais, kurie reikalauja ugdyti vaikų skaitmeninio bei gamtamokslinio ugdymo kompetencijas. Nuo 2022 m., užtikrinant ugdymo turinio įgyvendinimą, į ugdomąjį procesą integruojamos ugdomosios priemonės „Patirčių erdvės“ ir „Žaismė ir atradimai“. Integruojama „Darželis be sienų“ patyriminio ugdymo praktika. Nuo 2020 m. vienoje darželio grupėje integruojamas matematinio skaičiavimo metodas Numicon, įsigytas priemonių paketas. Parengti ilgalaikių ir trumpalaikių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) veiklos planų modeliai. Pedagogai ugdomuosius planus rengia grupei ir individualiai (pagal poreikį), siekiant geriau atliepti skirtingus vaikų poreikius bei gebėjimus. Rengiamos veiklų refleksijos. Nuo 2021 m. ugdymo(si) veiklos planai rengiami el.dienyne „Mūsų darželis“. Siekiant ugdomosios veiklos integralumo, inovatyvumo, pedagogai vykdo projektinę veiklą grupėse įvairia tematika: aplinkosauga, ekologija, sveikatingumas, kūrybiškumas, kalbos ugdymas, bendruomeniškumas ir kt. Dalyvaujama ilgalaikiuose projektuose: Sporto rėmimo fondo dalinai finansuojamame projekte „Plaukimo ABC“, Sporto rėmimo fondo dalinai finansuojamame projekte „Multifunkcinės sporto erdvės įrengimas“, Vilniaus m. savivaldybės aplinkosauginiame projekte - Kompleksinė

	aplinkosauginio švietimo edukacinė erdvė „Miestiečio sodas“, projekte „Sveikatiada“, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos projekte „Mažųjų žaidynės“, Vilniaus m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro projekte „Vilnius sveikiau“, Erasmus+ projekte „Italų patirtis įtraukiajame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?“. Nuo 2001 metų priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvauja tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Zipio draugai“, kuria siekiama pagerinti emocinę vaikų savijautą, padėti jiems įgyti socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Nuo 2007 m. 3-5 m. vaikų grupėse įgyvendinama Emocinio intelekto programa „Kimočis“, nuo 2020 m. – programos „Dramblys“ elementai. Buvo organizuojamos akcijos, skirtos tolerancijos dienai, minima „Veiksmo savaitė be patyčių“, 2023 m. dalyvavome LRT iniciatyvoje „Matau tave“. Pagalbą vaikams teikia 2 logopedai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas bei mokytojų padėjėjai. 2022 m., siekiant tikslingesnio VGK ir mokytojų bendradarbiavimo, parengtas Pagalbos vaikui algoritmas ir rekomendacijos mokytojams. Vyko individualios ir grupinės socialinio-emocinių įgūdžių formavimo veiklos. Esant sudėtingiems atvejams, teiktos konsultacijos mokytojams vaikų ugdymo, bendravimo klausimais. Vyko konsultacijos šeimai 2020 m., prasidėjus Covid-19 pandemijai, įstaigoje buvo tinkamai parinkti technologiniai sprendimai ir priemonės nuotoliniam vaikų ugdymui. Įsisavinta „Padlet“ platforma nuotoliniam ugdymui ir bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais. Lopšelyje-darželyje vaikų dienos poilsio forma nustatoma, atsižvelgus į vaikų poreikius, grupės dinamiką ir individualius pokalbius su vaiko tėvais. Nuo 2022 m. nemiegantiems pietų miego vaikams organizuojamos grupinės veiklos atskiroje erdvėje arba individualūs užsiėmimai grupėje. Atsižvelgiant į lopšelių-darželių lankančių vaikų interesus ir tėvų poreikius, teikiamos papildomos ugdymo paslaugos vaikų gebėjimams ugdyti: veikia keramikos, anglų kalbos, krepšinio, karate kovos meno ir akrobatikos būreliai. 2022 m. visuminiame įsivertinime bendras srities „Ugdymasis“ kokybės lygis – 2,31; srities „Ugdymo strategijos“ - 2,36.
--	---

3.	Ugdymo(si) aplinkos	Švietimo pagalbos specialistai vykdo švietėjišką veiklą: veda konsultacijas tėvams ir pedagogams dėl vaiko socialinėje ir emocinėje raidoje kilusių sunkumų, tinkamo vaikų elgesio skatinimo, vaiko pasitikėjimo savimi didinimo ir kt. Įstaigoje įgyvendinamos tęstinės emocinio ugdymo programos: „Zipio draugai“, „Kimočis“, „Dramblys“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams skirtos psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo bei socialinio pedagogo konsultacijos dėl sulėtėjusios pažintinės, motorinės, socialinės ir kalbos raidos. Ugdymosi procesas SUP ugdytiniams yra individualizuojamas. Siekiant sėkmingos vaikų socializacijos darželyje, kasmet vykdomas vaikų adaptacijos tyrimas, analizuojami rezultatai. 2021 m. atliktas darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas, pristatytos išvados ir rekomendacijos. 2022 m., siekiant pagerinti bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą įstaigoje, vyko patyriminiai renginiai darbuotojams, formuojantys komandinio darbo įgūdžius. Nuo 2021 m. vykstančiuose metiniuose pokalbiuose su darželio darbuotojais didelis dėmesys skiriamas emocinei savijautai ir darbuotojo poreikiams. Lopšelyje-darželyje sukurta estetiška, nuolat keičiama ugdomoji aplinka, skatinanti vaiką žaisti, eksperimentuoti, kurti, sportuoti bei ugdytis įvairias kompetencijas. Įrengtos visiems prieinamos edukacinės erdvės: gamtamokslinio tyrinėjimo erdvės, skirtos aplinkos pažinimui bei problemų sprendimui; manipuliacinės-edukacinės sienelės patiems mažiausiems, skirtos lavinti smulkiosios motorikos įgūdžius; dvi interaktyvių grindų erdvės vaikų judesių koordinacijai, reakcijai, loginio mąstymo lavinimui; erdvės vaikų skaitmeninei kompetencijai ugdyti su interaktyviomis lentomis, planšetėmis bei programavimo pradmenų priemonėmis; Basų pėdų takas, multifunkcinė sporto erdvė bei sporto aikštynas – sveikatinimo ar atsipalaidavimo erdvės gryname ore, kuriose lavinama vaikų koordinacija, pusiausvyra ir fizinis aktyvumas; lauko klasė-oranžerija, skirta įvairioms vaikų ir bendruomenės veikloms organizuoti. Įvertinta ir pagal poreikį atnaujinta interaktyvių lentų ir kompiuterių bazė grupėse bei pagalbos vaikui specialistų kabinetuose. Įrengta papildoma ugdymo(si) erdvė lauke – oranžerija. Kiekvienais metais ugdymosi aplinka papildoma įvairiais įrenginiais, lavinamosiomis priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių bei poreikius. Atsižvelgiant į lopšelių-darželių lankančių vaikų interesus ir
----	---------------------	--

		tėvų poreikius, teikiamos papildomos ugdymo paslaugos vaikų meniniams, fiziniams bei pažinimo gebėjimams ugdyti (įvairūs būreliai, edukacijos, ekskursijos, spektakliai, koncertai ir pan.). Lopšelyje-darželyje vaikų dienos poilsio forma nustatoma, atsižvelgus į vaikų poreikius, grupės dinamiką ir individualius pokalbius su vaiko tėvais (globėjais). Nemiegantiems pietų miego vaikams gali būti organizuojamos grupinės veiklos atskiroje erdvėje arba individualūs užsiėmimai grupėje. Siekdamas kokybiško ugdymo bei saugios ir sveikatinančios aplinkos kūrimo lopšelis-darželis dalyvauja įvairiuose ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektuose. Nuolat ieškomos galimybės pritraukti papildomų lėšų projektų įgyvendinimui. 2022 m. visuminio veiklos kokybės įsivertinimo išvados: didžioji dalis tėvų mano, kad jų vaikas yra saugus mokykloje (76%), nes mokytojai su jais dažnai aptaria nerimą sukėlusius ženklus vaiko elgesyje (71%), todėl dauguma vaikų grupėje jaučiasi puikiai (61,5 %). Taip pat didžioji dalis tėvų mano, jog grupės fizinė aplinka saugi ir pritaikyta vaikų poreikiams (85,6%), nes vaikų darbai eksponuojami grupės/ mokyklos aplinkoje (85,6%), mokyklos kieme yra vaikų žaidimų aikštelės, kurių įranga tvarkinga, saugi (79,8%), mokyklos lauko erdvės pritaikytos visapusiškam vaikų ugdymuisi (79,8%). Dauguma (69,9%) tėvų mano, jog jų vaikai pasitiki mokytoju, žino, kad jis pagelbės, kai tik prireiks jo pagalbos, taip pat užtikrinamas vaikų gyvenimo mokykloje ir namuose tęstinumas, nes mokykloje puoselėjamos tradicijos, organizuojamos bendros su tėvais šventės (67,3%). Taip pat dauguma (72,1% ir 61,5%) tėvų mano, kad mokykloje sudarytos sąlygos jų vaiko poreikių tenkinimui ir gabumų plėtojimui bei grupėje yra vaikų amžiui tinkamų skirtingos paskirties priemonių Visuminiame įsivertinime bendras srities „Ugdymo(si) aplinka“ kokybės lygis – 2,36; rodiklio „Vaikų psichologinis ir fizinis saugumas“ – 2,62.
4.	Lyderystė ir vadyba	Administracijos sudėtis: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Darbo taryba, Pedagogų taryba, Metodinė grupė, Grupių tėvų komitetai. Įstaigoje nuolat veikia Vaiko gerovės komisija, Mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų atestacijos komisija. Aktualioms užduotims vykdyti sudaromos grupės arba komisijos: ikimokyklinio ugdymo programos rengimo,

		strateginio planavimo ir priežiūros, veiklos kokybės įsivertinimo, renginių, inventorizacijos, viešųjų pirkimų ir kitos. Kuriama komandinio darbo kultūra, paremta atvirumu, diskusija ir bendru įstaigos bendruomenės susitarimu. Nuo 2021 m. vyksta metiniai pokalbiai su darbuotojais. Svarbiausias pokalbio rezultatas yra vadovų ir darbuotojų susitarimas bei abipusis įsitikinimas, kad darbas ateityje bus dar sėkmingesnis. Siekiant gero mikroklimato ir bendruomeniškumo, organizuojamos bendros šventės, išvykos, orientuotos į įstaigos vertybių puoselėjimą. Skatinant pedagogų lyderystę, sudaromos sąlygos įvairių idėjų realizavimui, kvalifikacijos kėlimui. Veikia efektyvus tėvėlių informavimo modelis. Bendradarbiavimas vyksta įvairiomis kryptimis: grupės aplinkoje, bendruose įstaigos renginiuose, susitikimuose su administracijos atstovais, individualiuose pokalbiuose su mokytojais, pagalbos vaikui specialistais, el. dienyne „Mūsų darželis“, socialinių tinklų grupėse. Komunikuojant vadovaujamas principu, kad problema sprendžiama „čia ir dabar“. Ugdytinių tėvai dalyvauja darželio savivaldoje, įsitraukia į vaikų ugdymo procesą, dalyvauja bendruomenės renginiuose ir šventėse, iniciatyvose. 2023 m. tėvų atstovai dalyvavo Strateginio plano rengimo mokymuose. Nuomonę apie darželio vykdomą veiklą tėvai išsako įvairių apklausų metu. Vyksta nuolatinis bendradarbiavimas su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, metodiniu būreliu „Spindulys“, Vilkpėdės seniūnija, Gerosios Vilties progimnazija, Vilniaus saugaus miesto centru, Vilniaus m. centrinės bibliotekos filialu - Gerosios Vilties biblioteka, baseinu „Plaukimo šeima“, VŠĮ Sostinės krepšinio mokykla, VŠĮ „Vaiko labui“, VŠĮ „Mažieji šnekučiai“, VŠĮ Sporto linija, Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko raidos centru ir kt. socialiniais partneriais. Lopšelis-darželis turi savo vėliavą, himną, logotipą, internetinę svetainę. Įstaigos veiklą viešinimas socialiniuose tinkluose užtikrina įstaigos atvirumą dalinantis gerąja patirtimi. Pagrindinė informacija skelbiama ir nuolat papildoma įstaigos tinklapyje www.vilkpedes.lt Darželio veikla teigiamai vertinama vietos bendruomenėje. Norinčių pateikti skaičius viršija darželio galimybės. 2022 m. visuminio veiklos kokybės įsivertinimo
--	--	---

		išvados: tėvai gauna užtektinai informacijos apie vaikui naudingas paslaugas ir už mokyklos ribų (54,8%) bei prireikus, vykdomos įvairios tėvų švietimo programos, dalijamasi pedagogine literatūra, nuorodomis į naudingus informacijos šaltinius (57,7%). Visiškai (37,5%) ir iš dalies (29,8%) sutinkama, kad mokytojai kviečia tėvus dalyvauti rengiant grupės veiklos planus bei kartu su mokytoju aptaria trumpalaikius ir ilgalaikius vaiko ugdymosi tikslus (46,2%). Didelė dalis (85,6%) tėvų mano, kad mokykla yra kūrybinga, taiko švietimo naujoves, dalyvauja įvairaus lygio projektuose. Visuminiame įsivertinime rodiklio „Lyderystė mokymuisi“ kokybės lygis – 2,28.
5.	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigoje dirba 50 darbuotojų, iš kurių –26 techninio personalo darbuotojai. Pedagogų komandą sudaro 18 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo ir fizinio lavinimo pedagogai bei pagalbos vaikui specialistai (2 logopedai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas). Iš jų 3 pedagogai turi įgiję metodininko, 7 pedagogai vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. 2019 – 2023 m. 2 pedagogai įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Lopšelio-darželio techninio personalo išsilavinimas atitinka pareigybių kvalifikacinius reikalavimus darbo kokybei užtikrinti. Pedagogai nuolat kelia savo kvalifikaciją, tobulinasi, domisi ugdymo naujovėmis, dalyvauja įvairiuose projektuose. 2020 m. pagalbos vaikams specialistų gretas papildė socialinis pedagogas (0,5 et.). Teikiama pagalba mokytojoms dėl sėkmingos vaikų socializacijos, bendravimo sunkumų, bendradarbiaujama su šeimomis. 2022 m., siekiant didinti švietimo pagalbos prieinamumą įstaigoje, įdarbintas papildomas logopedas 0,9 et. Šiuo metu pagalbą vaikams teikia 2 logopedai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas bei 2 mokytojų padėjėjai. Nuo 2021 m. parengta tvarka ir organizuojami pedagogų metiniai pokalbiai, aptariant su pedagogais stipriąsias ir tobulintinas jų profesines sritis, nustatomas kvalifikacijos kėlimo poreikis. Pedagogams sudarytos galimybės tobulinti kvalifikaciją, skirta lėšų įvairaus turinio mokymams. Metiniai pokalbiai organizuojami ir su techninio personalo darbuotojais. 2019-2023 m. vyko darbuotojų kaita. Pedagogų kaita buvo didesnė nei techninio personalo darbuotojų. 2022 m. visuminio veiklos kokybės įsivertinimo išvados:

		mokytojai pripažįsta mokymosi visą gyvenimą svarbą ir nuolat naudojasi įvairiomis asmeninio bei profesinio tobulėjimo galimybėmis - visiškai sutinka 81,25% mokytojų; kad mokytojai apmąsto ir įsivertina savo pedagoginės praktikos efektyvumą bei siekia gauti grįžtamąjį ryšį iš kitų kolegų, o prireikus stengiasi patobulinti savo pedagoginę praktiką visiškai sutinka 56,25% mokytojų. Su teiginiu „Mokytojai bendradarbiauja su kitais specialistais, siekdami pagerinti tiek savo pedagoginę praktiką, tiek ir ugdymo kokybę apskritai“ visiškai sutinka 75% mokytojų. Kad mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų: dalydamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais ir ugdymo priemonėmis, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų veiklą visiškai sutinka 87,5% mokytojų. Visuminiame įsivertinime rodiklio „Nuolatinis profesinis tobulėjimas“ kokybės lygis – 2,4.
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	Įstaigos pagrindiniai finansavimo šaltiniai: specialios tikslinės valstybės biudžeto dotacijos (mokymo lėšos), Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, patalpų nuomos, tikslinės projektų ir gyventojų pajamų mokesčio paramos 1,2 % lėšos. Paramos lėšos naudojamos tik su Mokyklos tarybos pritarimu. Kiekvienais metais bendruomenei teikiamos finansinės ataskaitos apie panaudotas lėšas. Lopšelio - darželio finansines operacijas atlieka centralizuota buhalterija VŠĮ „Skaitlis“. Įstaigoje veikia viešųjų pirkimų komisija, turto apskaitos komisijos, kurios kiekvienais metais įvertina esamo turto būklę ir atskaitomybę. Svarbiu veiksmu, gerinant įstaigos infrastruktūrą ir ugdymo(si) kokybę, tampa projektinių lėšų pritraukimas. 2019 – 2023 m. įgyvendinami Sporto rėmimo fondo dalinai finansuojami projektai „Multifunkcinės sporto erdvės įrengimas“ ir „Plaukimo ABC“. 2023 m. gauta dotacija Erasmus + projektui „Italų patirtis įtraukiamame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?“. 2022 m. visuminiame įsivertinime rodiklio „Mokyklos veiklos vadyba“ kokybės lygis – 2,2.

4.3. SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Lopšelio-darželio veikla teigiamai vertinama vietos bendruomenėje.	Nepakankami anglų kalbos mokėjimo įgūdžiai trukdo aktyviau dalyvauti

Tikslingas šiuolaikinių technologijų panaudojimas ugdymo(si) procese plėtoja vaikų gebėjimus bei skaitmeninę kompetenciją. Ugdymo(si) programos bei aplinka atitinka vaikų, pedagogų bei tėvų poreikius. Siekiant ugdymo(si) proceso kokybės, aktyvios ugdomosios veiklos metu grupėje dirba po 2 mokytojus. Sudaromos galimybės darbuotojams tobulintis ir kelti kvalifikaciją.	tarptautinėse programose ir projektuose. Neatlikta mokyklos pastato išorės renovacija. Tobulintinas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Nepakankama gerosios patirties sklaida.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Tėvų įsitraukimas į ugdymo(si) procesą, siekiant bendrų tikslų. Paraiškų teikimas finansuojamų projektų įgyvendinimui, fondų lėšų pritraukimas. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vilkpėdukas“ atlieps šiuolaikines ugdymo(si) realijas. Įtraukiojo ugdymo prieinamumo plėtojimas įvairių poreikių vaikams. Tarptautinio Bakalaureato (IB Primary Years) programos integravimas į ugdymo procesą.	Pedagogų trūkumas. Didėjantis SUP vaikų skaičius, tenkantis vienam pedagogui. Mokytojų kaita. Aktyvių pedagogų „perdegimas“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO-DARŽELIO 2024–2028 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-14 Nr. A15-1984/23(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valerij Mordas, Vykdantis Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo funkcijas, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	VALERIJ MORDAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-13 10:31:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-13 10:31:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-21 12:56:54 – 2024-09-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-14 09:14:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-14 09:14:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“