

PATVIRTINTA
Vilniaus Vilkpėdės lopšelio – darželio
direktorius 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V - 46

1,2 PROCENTŲ GPM GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja 1,2 % GPM (gyventojų pajamų mokestis) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus Vilkpėdės lopšelyje – darželyje (toliau - Mokykla).
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, patvirtintu 1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 (Žin. 1995, Nr. 107-2398, 2000, Nr. 61-1818, 2004, Nr. 73-2524, 2005, Nr. 4-96), Mokykla turi teisę gauti iki 1,2% gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią Lietuvos Respublikos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti Mokyklai.
3. Mokykla vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818; 2018, Nr. XIII-1706) yra įregistruota Valstybiniame registrų centre, t. y. įstaigai suteiktas paramos gavėjo statusas.
4. 1,2% GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) lėšos įstaigoje apskaitomos vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013-05-08 sprendimu Nr. 1-1174 patvirtintomis Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklėmis bei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016-01-20 sprendimu Nr. 1-316 pakeistomis Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklėmis.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų gruodžio - kovo mėnesiais, paskirstant prioritetams, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.
6. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su Mokyklos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

7. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.
8. Kur panaudoti ir ką pirkti už gautas 1,2 % GPM lėšas, sprendžia Mokyklos taryba, atsižvelgdama į Mokyklos poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.
9. Lėšos gali būti naudojamos:
 - 9.1. Bendro ar konkrečių grupių naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;
 - 9.2. Įstaigos personalo veiklai organizuoti, viso personalo kompetencijoms tobulinti, įstaigos įvaizdžiui formuoti bei darbuotojų paskatinimui, motyvacijai didinti;
 - 9.3. Darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, Mokyklos teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;
 - 9.4. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;

- 9.5. Kitoms prekėms, paslaugoms ar veikloms, kurioms pritarė Mokyklos taryba.
10. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

11. Apie 1,2 % GPM lėšų panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito Mokyklos tarybai, o Mokyklos tarybos pirmininkas tėvams (globėjams) visuotiniame tėvų susirinkime arba kitais efektyviais būdais (svetainėje, stenduose, el. laišku individualiai ir pan.) biudžetinių metų pabaigoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. 1,2 % lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Mokyklos direktoriaus patvirtintu 1,2 procentų GPM gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.
13. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
14. Vilniaus miesto savivaldybės BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ specialistai kontroliuoja, kaip vykdomi šio aprašo reikalavimai.
15. Šis aprašas gali būti keičiamas esant poreikiui.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2020 m. sausio 7 d.

Protokolas Nr. 1