

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELYJE- DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) Vilniaus Vilkpėdės lopšelyje – darželyje (toliau – Mokykla) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
2. Tvarkos aprašas reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą Mokykloje.

II. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

3. Mokyklos kiekvienoje grupėje ir medicinos kabinete, kur dirba priskirtas Vilniaus visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (toliau – Specialistas) turi būti pirmosios pagalbos rinkinys.
4. Už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir jų papildymą Mokykloje atsakingas Specialistas.
5. Pirmosios pagalbos rinkinys saugomas bet kuriuo metu vaikus prižiūrinčiam darbuotojui prieinamoje vietoje, tačiau taip, kad jo negalėtų pasiekti vaikai.
6. Specialistas turi reguliariai tikrinti rinkinio sudėtį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir po to, kai jis buvo panaudotas. Prireikus pirmosios pagalbos rinkinys papildomas trūkstamomis priemonėmis.
7. Mokykloje visiems darbuotojams prieinamoje ir matomoje vietoje turi būti surašyti tarnybų, į kurias reikėtų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų, telefonai.
8. Mokykloje turi būti vaikų tėvų (teisėtų globėjų) ar jų raštiškai įgaliotų atstovų adresai ir telefonai.
9. Įvykus nelaimingam atsitikimui, vaikus prižiūrintis mokytojas, mokytojo padėjėjas ar Specialistas turi skubiai suteikti nukentėjusiam vaikui pirmąją pagalbą, jei reikalinga neatidėliotina medicinos pagalba – iškviesti Greitąją medicinos pagalbą, pasitelkti į pagalbą Mokyklos bendruomenės personalą.
10. Mokyklos darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ir teikęs pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, turi informuoti tėvus (teisėtus globėjus), prireikus, Greitosios medicinos pagalbos, ligoninės ar kitos sveikatos priežiūros darbuotojus apie įvykio laiką, nukentėjusiojo būklę ir atliktus veiksmus.
11. Apie įvykusį nelaimingą atsitikimą Mokyklos darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ir teikęs pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, privalo skubiai žodžiu ar raštu pranešti įstaigos administracijai, vaiko tėvams (teisėtiems globėjams), o įstaigos administracija - Savivaldybės Ikimokyklinio ugdymo skyriui teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Mokyklos Specialistas ar grupės (kurioje ugdomas vaikas) mokytojas turi lydėti nukentėjusį vaiką į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir likti su juo tol, kol atvyks vaiko tėvai (teisėti globėjai), jei tuo metu su vaiku nėra jo tėvų (teisėtų globėjų).
13. Vaikų nelaimingi atsitikimai Mokykloje turi būti tiriami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
14. Mokyklos mokytojai, mokytojų padėjėjai prieš pradėdami dirbti ir kas penkeri metai turi išklausti 8 akademinių valandų privalomojo pirmosios pagalbos mokymo ir 6 akademinių valandų privalomojo higienos įgūdžių mokymo programas, turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

15. Mokykla turi direktoriaus patvirtintą sąrašą darbuotojų, kurie turi Pirmosios pagalbos (PP) mokymo sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus ir, kuriems kas penkeri metai turi būti organizuojami pirmosios pagalbos (PT) mokymai pagal LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymą. Šie darbuotojai privalo mokėti:
 - 15.1. atlikti pradinį gaivinimą pagal Vaiko gaivinimo standartą ir Suaugusio žmogaus gaivinimo standartą;
 - 15.2. stabdyti kraujavimą, tvarstyti;
 - 15.3. imobilizuoti pažeistą sritį esant lūžimui ar išnirimui;
 - 15.4. nešti traumuotus, sužalotus asmenis;
 - 15.5. suteikti pirmąją pagalbą asmenims, patyrusiems elektros traumą, paveiktiems žaibo, ištiktiems saulės ar šilumos smūgio, sušalusiems, skendusiems, užspringusiems, netekusiems sąmonės, įgeltiems vabzdžio ar įkąstiems gyvūno.
16. Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai (Pirmosios pagalbos teikimo ir higieninių įgūdžių) turi būti laikomi Mokykloje pas Specialistą.
17. Mokykloje gavus pranešimą apie ekstremalų įvykį, darbas organizuojamas vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokykla užtikrina informacijos apie vaiko sveikatą konfidencialumą. Informacija apie vaiko sveikatą turi būti teikiama tik vaiko tėvams (teisėtiems globėjams). Kitiems asmenims informacija apie vaiko sveikatą teikiama įstatymų nustatyta tvarka arba pateikus raštišką vaiko tėvų (teisėtų globėjų) sutikimą.
 19. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.
-