

PATVIRTINTA:

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio - darželio

Direktoriaus 2024 m. lapkričio 29 d.

įsakymu Nr. V-40

**VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIO - DARŽELIO
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS
TVARKOS APRAŠAS**

Vilnius
2024

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio - darželio (toliau – įstaigos) darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarkos aprašo tikslas – nustatyti saugių ir sveikų darbo sąlygų laikymąsi.

2. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio - darželio darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2003 m. liepos 1 d. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu Nr. IX-1672 (Suvestinė redakcija nuo 2024-11-01).

II. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS VIDINĖ KONTROLĖ IR JOS PRINCIPAI

3. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, organizuodamas darbą įstaigoje, nustato darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę, darbo ir poilsio režimą, darbo apmokėjimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos, skatinančios darbuotojus laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

4. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo numatydamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti vadovaujasi šiais bendraisiais rizikos vertinimo ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principais:

4.1. rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vengimu, rizikos veiksnių ir jų poveikio mažinimu;

4.2. rizikos priežasčių šalinimu;

4.3. darbuotojo galimybių atlikti nurodytą darbą vertinimu (nustatant, ar darbo procesas, darbo vietos įrengimas, parinktos darbo priemonės, darbo metodai ir darbo tempas atitinka darbuotojo galimybes);

4.4. šiuolaikinių priemonių taikymu įrengiant darbo vietas ir parenkant darbo priemones;

4.5. pavojingų darbo procesų pakeitimu nepavojingais arba ne tokiais pavojingais;

4.6. pirmenybe kolektyvinių darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėms, o ne asmeninėms apsaugos priemonėms;

4.7. darbuotojų aprūpinimu asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

4.8. darbuotojų mokymu ir instruktavimu, jiems privalomais nurodymais laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

4.9. kitų reikiamų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų taikymu.

III. PRIVALOMAS DARBUOTOJŲ SVEIKATOS PASITIKRINIMAS

5. Įstaigos direktorius tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafiką, su kuriuo supažindina darbuotojus ir kontroliuoja, kaip laikomasi šio grafiko. Už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, mokamas vidutinis darbo užmokestis.

6. Darbuotojų sveikata tikrinama prieš jiems įsidarbinant ir vėliau periodiškai pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiką.

7. Darbuotojai, pajutę neigiamą darbo ar darbo aplinkos poveikį sveikatai, turi teisę pasitikrinti sveikatą, o įstaigos direktorius įtaręs, kad darbuotojo sveikatos būklė gali kelti grėsmę darbuotojo ar kitų darbuotojų saugai ir sveikatai, turi teisę siųsti darbuotoją pasitikrinti kitu laiku nei nustatyta darbuotojų sveikatos pasitikrinimo grafike.

8. Jei sveikatos priežiūros įstaigos išvadoje nurodyta, kad darbas ar darbo aplinka pakenkė darbuotojo sveikatai, jam mokamas vidutinis darbo užmokestis už laiką, kurio metu jis tikrinosi sveikatą savo iniciatyva.

9. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, yra nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis.

IV. DARBDAVIO PAREIGOS IR TEISĖS GARANTUOJANT DARBUOTOJAMS SAUGIAS IR SVEIKAS DARBO SĄLYGAS

10. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo privalo laikytis ir vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus:

10.1. įvertinti galimą riziką darbuotojų saugai ir sveikatai;

10.2. supažindinti su įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, instrukuoti ir mokyti darbuotojus saugiai dirbti;

10.3. sudarant darbo sutartį ir vėliau periodiškai, pakitus darbo procesui ar sąlygoms, informuoti darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

10.4. kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;

10.5. aprūpinti darbo vietas saugiais įrenginiais ir siekti, kad darbo bei technologiniai procesai būtų maksimaliai saugūs;

10.6. aprūpinti darbuotojus apsaugos priemonėmis;

10.7. organizuoti darbuotojų darbą pagal fiziologiškai pagrįstą darbo ir poilsio režimą;

10.8. tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, saugaus darbų atlikimo taisykles ir kt.

11. Siekiant užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą darbe, įstaigos direktorius turi teisę:

11.1. reikalauti, kad darbuotojai laikytųsi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų;

11.2. darbuotojams, pažeidusiems saugos ir sveikatos instrukcijas, skirti drausmines nuobaudas, nustatyta tvarka reikalauti atlyginti padarytą žalą;

11.3. laikinai nušalinti nuo darbo, už tą laiką nemokant darbo užmokesčio arba atleisti iš darbo darbuotoją, jei jis šiuurkščiai pažeidžia darbo drausmę: darbo metu yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų arba, nepaisydamas įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įspėjimo, sąmoningai nesilaiko saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų.

V. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ LAIKYMO SI KONTROLĖ

12. Už sveikas ir saugias darbo sąlygas atsako įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, kuris imasi priemonių, būtinų darbuotojų saugai užtikrinti ir sveikatai apsaugoti. Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės įstaigoje finansuojamos įstaigos lėšomis.

13. Siekiant užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas, įstaigos direktorius steigia darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą.

14. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba vadovaujasi LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, kitais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais dokumentais, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatais.

15. Darbuotojų susirinkime renkami darbuotojų atstovai, turintys įgaliojimus atstovauti darbuotojams ir rūpintis jų sauga ir sveikata.

16. Darbuotojų atstovai:

16.1. dalyvauja įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įstaigoje gerinti;

16.2. gali dalyvauti, išduodant darbuotojams asmenines apsaugos priemones;

16.3. kontroliuoja asmeninių apsaugos priemonių naudojimą;

16.4. teikia pasiūlymus darbdaviui dėl darbo organizavimo užtikrinant saugias ir sveikas sąlygas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, nustatydamas darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės tvarką įstaigoje, ją svarsto su darbuotojais, darbuotojų atstovais saugai ir sveikatai, darbuotojų saugos ir sveikatos komitetu ir jiems praneša apie įpareigojimus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės ir priemonių įgyvendinimo įstaigos darbo vietose.