

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis – darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Lina Banaitienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. A290-9762/13440-A204
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio strateginis tikslas - **siekti kokybiško vaikų ugdymo, tenkinančio individualius vaikų poreikius ir gebėjimus, sveikatą tausojančioje, saugioje, šiuolaikiškoje aplinkoje.**

Strateginiam tikslui siekti 2020 metų veiklos plane nusimatėme **tęsti modernizuotos, inovatyvios aplinkos, palankios ugdymui(si), kūrimą.** Svarbiausi rezultatai ir pasiekimai įgyvendinant metiniame plane nusimatytus tikslus ir uždavinius buvo išsiaiškintas poreikis bei įrengta reikiama edukacinė erdvė ilgajame lopšelio-darželio koridoriuje Lietuvos tematika. Šiuo tikslu siekiama tikslingai vaikų edukacijai išnaudoti visas viešas darželio erdves bei kurti patrauklią ugdymo(si) aplinką vaikams.

Gavus finansavimą iš Sporto rėmimo fondo, įstaigos teritorijoje įrengta 300 kv/m Multifunkcinė sporto erdvė. Vykdoma sporto programa. Sudarytos sąlygos vaikams, šeimoms, darželio bendruomenei sportuoti, aktyviai leisti laiką gryname ore visais metų laikais.

Tobulinant ugdymo turinį, jį individualizuojant bei atnaujinant pagal kiekvieno vaiko pasiekimus, galias ir poreikius, buvo intensyviai įgyvendinama įstaigos parengta mentorystės sistema. Taip pat pasirašėme Pradedančio pedagogo stažuotės sutartį su Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultetu siekiant plėtoti ir gilinti pedagogo studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į švietimo įstaigos bendruomenę gaunant tikslingą pagalbą.

Du pedagogai pradėjo studijas pagal Tęsk programą, vienas dar tęsia šias studijas antrus metus ir vienas mokytojas 2021 m. pradžioje jau gaus pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti mokytoju pagal ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas. Taip pat, vienas pedagogas tęsia nuosekliąsias studijas Šiaulių universitete. 2021 m. pradžioje darželyje liko tik vienas pedagogas nespecialistas.

Buvo įsigytas NUMICON priemonių paketas vienai darželio grupei (mokytojų knygos, skaičiavimo priemonės ir kt.).

Kuriant grupių bendruomenės patrauklią aplinką buvo siekiama išsiaiškinti bendruomenės požiūrį į vaikų pietų miego (poilsio) poreikį su tikslu „griauti“ stereotipus dėl pietų miego būtinybės, ypač vyresniame ikimokykliniame bei priešmokykliniame amžiuje, bei ieškant būdų patenkinti individualius vaikų poreikius, praplėsti vaikų poilsio

organizavimo darželyje įvairovę.

Pavasariį šalyje prasidėjusi pandemija, privertė papildyti įstaigos metinį planą tikslu – **tinkamai pasirengti nuotoliniam darbui ir vaikų ugdymui**. Pedagogai buvo konsultuojami, aprūpinti reikalingomis nuotoliniam ugdymui priemonėmis (kameromis, kolonėlėmis, nešiojamais kompiuteriais ir t.t.). Buvo parengtas vaikų nuotolinio ugdymo(si) modelis, pagal kurį vyko nuoseklus, tikslingas, atitinkantis tėvų ir vaikų poreikius, nuotolinis ugdymas. Periodiškai buvo atliekamos tėvų apklausos, siekiant išsiaiškinti jų požiūrį į nuotolinio ugdymo(si) kokybę, poreikius bei rasti efektyviausius būdus, priemones ir metodus vaikų ugdymui(si).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	Atnaujinta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, dirbant pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Vilkpėdukas“, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą bei integruojant YGA GA, PI KA IR OPA PA priemonių kompleksus.	2020 – 2021 mokslo metais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta pagal atnaujintą sistemą. Analizuojami vaikų pasiekimai, strateguojamas tolimesnis ugdymas, siekiant individualios vaiko pažangos bei ugdymo(si) kokybės.	Buvo detaliai peržiūrėtas ir išanalizuotas galiojantis vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis dirbant pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Vilkpėdukas“, o taip pat priemonių komplektai YGA GA, PI KA, priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo priemonių komplektas OPA PA. Nuo 2020 - 2021 m. m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas pagal vieningą atnaujintą

			sistemą, kuri yra neatsiejama Vilkpėduko programos dalis. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami 3 kartus per metus, pabaigoje mokslo metų rengiama brandumo mokyti pagal pradinio ugdymo programą rekomendacija.
1.2. Skatinti pedagogų asmeninę ūgtį ir profesinės kompetencijos augimą.	Sisteminės pagalbos, skirtos pedagogų veiklos tobulinimui, organizavimas. Atnaujinta pedagogų savianalizės anketa ir veiklos stebėjimo kriterijai. Parengta pedagogo metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarka. Numatyti darbuotojų skatinimo ir motyvavimo būdai.	Parengta ir taikoma efektyvi mentorystės sistema naujai dirbantiems pedagogams. 90% įstaigoje dirbančių pedagogų nespecialistų studijuoja „Tęsk“ studijose arba persikvalifikuoja. Parengta atnaujinta pedagogų įsivertinimo anketa ir veiklos stebėjimo kriterijai. Parengta pedagogo metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarka. Taikomi darbuotojų skatinimo ir motyvavimo būdai.	2020 m. taikoma efektyvi mentorystės sistema naujai dirbantiems pedagogams. 90% įstaigoje dirbančių pedagogų nespecialistų studijuoja „Tęsk“ studijose arba persikvalifikuoja. Pedagogų įsivertinimo anketa pakeista į Pedagogo metinės veiklos aptarimo formą. Parengta pedagogo metinės veiklos aptarimo tvarka, numatyti veiklos stebėjimo kriterijai, motyvavimo būdai.
1.3. Multifunkcinės sporto erdvės įrengimas Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio teritorijoje.	Vilniaus Vilkpėdės darželio-mokyklos teritorijoje įrengta multifunkcinė 300 kv. m. erdvė, kuri prisidėtų prie vaikų fizinio aktyvumo	Įstaigos teritorijoje įrengta multifunkcinė 300 kv.m. erdvė. Erdvė padengta universaliais, saugiais guminių granulių dangais, kuri pritaikyta įvairios sportinės veiklos organizavimui bet	2020 m. liepos mėn. įstaigos teritorijoje įrengta multifunkcinė 300 kv.m. erdvė. Erdvė padengta universaliais,

	plėtos, bendruomeniškų ryšių tarp švietimo įstaigų, bendruomenės kūrimo ir palaikymo.	kuriuo metų laiku. Erdvėje vyksta įstaigos bei partnerių estafečių renginiai, dviratukų, paspirtukų dienos, sporto šventės, įvairių sporto šakų propagavimo renginiai ir pan. Multifunkcinė erdvė atvira Vilkpėdės seniūnijos gyventojams, kur vaikai su tėveliais galėtų aktyviai leisti laiką ir ne darželio darbo metu. Erdvė pritaikyta neįgalių bei specialiųjų poreikių vaikams. 30% daugiau aktyvios sportinės veiklos organizuojama gryname ore.	saugia guminių granulių danga, kuri pritaikyta įvairios sportinės veiklos organizavimui bet kuriuo metų laiku. Erdvėje vyksta įstaigos estafečių renginiai, dviratukų, paspirtukų dienos. Multifunkcinė erdvė atvira Vilkpėdės seniūnijos gyventojams. Erdvė pritaikyta neįgalių bei specialiųjų poreikių vaikams. Esant pandemijai, šis projektas ypatingai pasiteisino – apie 80% aktyvios sportinės veiklos šiais metais organizuojama lauke, gryname ore.
1.4. Tęsti matematinio skaičiavimo metodo „Numicon“ diegimą įstaigoje.	Matematinio skaičiavimo metodas „Numicon“ bus integruotas į dvi įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupes, taip pat bus taikomas darbui su specialiųjų poreikių vaikais.	Du įstaigos pedagogai apmokyti dirbti pagal matematinio skaičiavimo metodą „Numicon“ atsižvelgiant į amžiaus tarpsnius. Ši metodika integruota į 2 grupių ikimokyklinį ugdymą nuo 4 m., o taip pat taikoma dirbant su specialiųjų poreikių vaikais. Įsigyti „Numicon“ priemonių paketai 2 grupėms.	Dėl šalyje siaučiančios pandemijos tęstiniai „Numicon“ metodikos taikymo mokymai nukelti į 2021 m. Dėl sumažėjusių ugdymo lėšų įsigytas „Numicon“ priemonių paketas vienai grupei. Mokytojos savarankiškai

			mokysis taikyti šią metodiką bei pradės integruoti į 4-5 m. ikimokyklinio ugdymo grupę.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Dalinai neįvykdyta užduotis - tęsti matematinio skaičiavimo metodo „Numicon“ diegimą įstaigoje.	Dėl šalyje siaučiančios pandemijos nepavyko suorganizuoti testinių „Numicon“ metodikos taikymo mokymų. Dėl sumažėjusių ugdymo lėšų įsigytas tik vienas „Numicon“ priemonių paketas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėtos studijos ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto magistrantūroje, Švietimo lyderystės programoje.	Stiprūs vadovo vadybiniai gebėjimai įgalins darželio bendruomenę, paskatins kokybiniams pokyčiams ugdymo procese.
3.2. 2020 m. gruodžio mėn. parengtas sporto projektas „Plaukimo ABC“ 2021 metų Sporto rėmimo fondo projektų atrankos konkursui. Siekiama pritraukti 38 880,00 Eur Sporto rėmimo fondo finansavimą.	Bus didinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinis aktyvumas, stiprinama jų sveikatą bei mokoma plaukti.
3.3. Sklandus nuotolinio bei vaikų ugdymo namuose organizavimas karantino metu.	Atsižvelgiant į tėvų ir vaikų poreikius, darželyje organizuojamas nuotolinis ugdymas (grupių saviizoliacijos laikotarpiu) ar vaikų ugdymas namuose karantino metu. Pedagogai išmoko pateikti veiklos planus Padlet platformoje, kūrė video pamokėles, bendravo socialiniais tinklais bei palaikė grįžtamąjį ryšį su šeimomis. Perskirstyti darbuotojų darbo krūviai.
3.4. Užtikrintas Covid19 infekcijos plitimą mažinančių priemonių taikymas.	Darbuotojai aprūpinti apsaugos priemonėmis, užtikrintas sanitarinis-higieninis darželio patalpų stovis. Laiku teikiama informacija reikiamoms institucijoms bei įstaigos bendruomenei apie infekcijos atvejus, jų plitimą mažinančių priemonių taikymą. Bendradarbiaujama su NVSC bei sergančių vaikų šeimos atstovais. Reguliariai keliama informacija į darželio svetainę, socialinius tinklus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.
7.2. Išteklių valdymo kompetencija – įgyvendinti veiksmingą personalo politiką, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą.

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti diferencijuotą, personalizuotą ir orientuotą į kiekvieną vaiką ugdymą priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Sudarytos palankios sąlygos visapusiškai kiekvieno vaiko raidai ir individualiems poreikiams tenkinti, gabumams ugdyti. Siekiant kokybiškesnio vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, patobulinta mokytojų ir tėvų partnerystė. Parengti susitarimai dėl kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmės. Pastiprinta vaikų pažinimo, pagalbos teikimo ugdantis, ugdymo diferencijavimo, individualizavimo ir vaikų motyvavimo mokytojų didaktinė kompetencija.	Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. visuose priešmokyklinių grupių ugdymo planuose numatytos diferencijuoto, individualizuoto ugdymo(si) sąlygos (priemonės, šaltiniai, pagalbos būdai, ugdymosi aplinka), į skirtingų vaikų poreikius orientuota veikla (ugdymosi metodai), kiekvieno vaiko galimybes atitinkantys planuojami pasiekimų rezultatai. 50% daugiau tėvų susipažįsta su vaikų pažangos ir pasiekimų ataskaitomis, konsultuojasi su mokytojais ir specialistais individualiai. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. parengti bendri įstaigos susitarimai dėl kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmės. 100% priešmokyklinio ugdymo mokytojų stiprino vaikų pažinimo, pagalbos teikimo ugdantis, ugdymo diferencijavimo, individualizavimo ir motyvavimo didaktinę kompetenciją.
8.2. Tobulinti informacinių - komunikacinių technologijų priemones, siekiant gerinti tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą.	Įstaigoje įdiegtas elektroninis dienynas, kuris palengvins ir paspartins informacijos prieinamumą, sudarys sąlygas tėvams ir darželio pedagogams komunikuoti patogiu metu, taupys laiką pildant ir perduodant dokumentus bei informaciją. Naudojamas elektroninis dienynas pagerins vaikų pasiekimų vertinimo modelį, labiau įtrauks tėvus į domėjimosi vaiko	2021 m. III-IV ketvirtyje 100% įstaigos pedagoginių darbuotojų naudos elektroninį dienyną, kuris padės lanksčiai ir operatyviai pateikti informaciją tėvams, skatins domėtis vaiko ugdymosi procesu ir ugdymo(si) pasiekimų rezultatais. 40% pagerės darželio personalo ir tėvų komunikacijos kokybė ir prieinamumas. 80% pedagogų kels kvalifikaciją IKT srityje.

	ugdymo(si) rezultatais procesą. Stipresnė pedagogų IKT kompetencija.	
8.3. Atnaujinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį, papildant jį edukacinėmis veiklomis lauke, parkuose, muziejuose, miesto kultūrinėse erdvėse ir pan.	Pedagogams sudarytos galimybės keisti ir įvairinti ugdomąją aplinką, skatinant vaikų išvykas į įvairius už įstaigos ribų esančius objektus. Aktyviai bendradarbiauti su įvairių įmonių, organizacijų atstovais, rengti bendrus projektus skatinančius vaikus įsitraukti į bendras STEAM veiklas bei darnaus vystymosi švietimo iniciatyvas.	2021 metais 50% daugiau patyriminės veiklos vyresniame ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje. 5-iose grupėse bus vykdoma ugdomoji projektinė veikla už darželio ribų. 50% daugiau lėšų numatyta biudžete vaikų edukacinėms veikloms.
8.4. Plėtoti darželio bendradarbiavimą su baseinu „Olimpo pradžia“.	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su baseinu „Olimpo pradžia“.	2021 m. III-IV ketvirtyje 60% 5-7 m. vaikų lanko plaukimo pamokas bei įgyja plaukimo, saugaus elgesio vandenyje įgūdžių.
8.5. Inovatyvių, vaikų tyrinėjimams ir STEAM veikloms skirtų priemonių bibliotekos įrengimas.	Darželyje įrengiama ugdymo priemonių biblioteka STEAM veikloms.	Iki 2021 m. gruodžio mėn. pabaigos nupirka po vieną priemonę technologiniam, inžineriniam, gamtamoksliniam, matematiniam tyrinėjimui, kūrybiškumo ugdymui.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, motyvacijos stoka. Lėšų trūkumas kvalifikacijos kėlimui.
9.2. Tiekėjų sutartinių įsipareigojimų nevykdymas. Lėšų trūkumas paslaugoms apmokėti. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, motyvacijos stoka.
9.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, motyvacijos stoka. Finansinių išteklių trūkumas.
9.4. Pandemija ir dėl jos įvesti apribojimai, veiklos sustabdymas. Negautas finansavimas iš SRF. Tėvų poreikio sumažėjimas.
9.3. Finansinių išteklių trūkumas.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direkcinės linijos, bendrųjų sąlygų vertinime labai gerai ir puikiai. Tiesiogiai įvykdytos užduotys vieno vienos įstaigos bendruomenės kūrėjų.

Upragė darbe, lygis, įgyvendinimas *asmuo* *parašas* *lingaite Stulpinaitė-Grudė* *(vardas ir pavardė)*

(mokykloje – mokyklos tarybos

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir labai gerai, todėl labai gerai. Pareigos atlikti pareigų aprašyme nustatytas funkcijas, veiksmams labai gerai. Visiems mokytojams nustatyti pareigų aprašyme nustatytas dalis iš proc. pareigų atlikti pareigų aprašyme nustatytas dalis iš proc.

Remigijus Šimašius

201

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

Susipažinau.

Direktori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)