

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Lina Banaitienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-3126

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metais Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio veikla buvo vykdoma nuosekliai įgyvendinant 2024–2028 metų strateginiame plane ir 2025 metų metiniame veiklos plane numatytas kryptis. Pagrindinis dėmesys sutelktas į dvi strategines kryptis: pažangios ir saugios ugdymo aplinkos kūrimą bei bendruomenės telkimą bendradarbiavimui ir lyderystei.

Įgyvendinant strateginį tikslą kurti pažangią ir saugią aplinką vaikams, 2025 metais buvo nuosekliai tobulinamas ugdymo procesas, diegiant šiuolaikines ugdymo praktikas ir metodus. Tęstas pasirengimas rengti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą pagal nacionalines gaires, plėtotos patyriminio ugdymo bei „Darželio be sienų“ veiklos. Ugdymo turinys buvo praturtinamas veiklomis už įstaigos ribų, pasitelkiant miesto kultūros, gamtos ir švietimo erdves, organizuojant edukacines išvykas ir susitikimus su įvairių profesijų atstovais.

Sistemiškai vykdyta ugdomųjų veiklų stebėseną taikant modelį „Kolega – kolegai“, stiprinta mentorystė ir kolegialus grįžtamasis ryšys, prisidėjęs prie ugdymo kokybės ir pedagogų profesinio augimo. Didžioji dalis pedagogų ir administracijos dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo veiklose, orientuotose į šiuolaikinį, visapusišką ir į vaiką orientuotą ugdymą.

Didelis dėmesys skirtas įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir gebėjimus. Stiprintos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir padėjėjų kompetencijos, teikta savalaikė ir tikslinga pagalba vaikams patiriantiems sunkumų, užtikrinta jų sėkminga adaptacija ir pažanga. Ugdymo įstaigoje kryptingai formuotos palankios bendruomenės nuostatos įtraukiojo ugdymo atžvilgiu.

Vaikų emocinis saugumas, socialinė atsakomybė ir sveika gyvensena buvo stiprinami įgyvendinant prevencines ir emocinio ugdymo programas („Think Equal“, „Kimochis“, „Peppy Pals“), organizuojant fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną ir socialinius įgūdžius skatinančius renginius bei projektus. Užtikrintas vaikų poilsio ir emocinės gerovės poreikius atliepiantis dienos režimas. Nuosekliai modernizuotos edukacinės aplinkos – atnaujintos vidaus ir lauko erdvės, pildyta ugdymo priemonių bazė. Šie pokyčiai prisidėjo prie saugesnės, patrauklesnės ir ugdymui palankesnės aplinkos kūrimo.

Igyvendinant antrąją strateginę kryptį – bendruomenės telkimą bendradarbiavimui ir lyderystei, buvo stiprinama įstaigos savivalda, skatinamas tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą, organizuojami bendruomenę telkiantys renginiai ir iniciatyvos. Plėtota besimokančios organizacijos kultūra, skatinta darbuotojų refleksija, dalijimasis gerąja patirtimi, pasidalytoji lyderystė ir tarpusavio bendradarbiavimas.

Tęsiant tarptautiškumo ir inovatyvaus ugdymo kryptį, 2025 metais įstaigoje buvo nuosekliai įgyvendinama Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programa (TB PUP) ir patirtys, stiprinamos pedagogų kompetencijos, kuriamos prielaidos aukštesnei ugdymo kokybei ir įstaigos konkurencingumui. Įstaigos vadovai ir pedagogai aktyviai dalyvavo savivaldybės ir nacionalinio lygmens metodinėse, darbo ir ekspertinėse veiklose, prisidedami prie švietimo politikos įgyvendinimo ir gerosios patirties sklaidos.

Nuoseklus strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimas prisidėjo prie bendruomenės pasitikėjimo įstaigos veikla stiprinimo, teigiamo įstaigos įvaizdžio formavimo ir stabilaus ugdytinių skaičiaus išlaikymo.

Apibendrinant galima teigti, kad 2025 metais strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimas buvo kryptingas, nuoseklus ir orientuotas į ilgalaikius pokyčius. Pasiiekti rezultatai rodo stiprėjančią ugdymo kokybę, pedagogų profesionalumą, bendruomenės įsitraukimą ir įstaigos lyderystę miesto švietimo kontekste, sudarant tvirtą pagrindą tolimesniam strateginių tikslų įgyvendinimui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos (toliau – programa) „Vilkpėdukas“ parengimas.	1.1.1. Programos atitikimas šiuolaikiniams ugdymo standartams ir vaikų poreikiams. 1.1.2. Kokybiška ir aiški ugdymo programa, lengvai pritaikoma pedagogų darbe. 1.1.3. Vaikų ugdymosi pažangos užtikrinimas. 1.1.4. Įtrauki ir vaikų poreikius atliepanti ugdymo aplinka. 1.1.5. Nuolatinis programos tobulinimas ir vertinimas.	1.1.1.1. Programa suderinta su nacionaliniais švietimo teisės aktais ir atnaujintomis ugdymo gairėmis. 1.1.1.2. Ugdymo programoje numatyta veikla, atitinkanti įvairių gebėjimų ir poreikių vaikų raidą. 1.1.2.1. Organizuoti bent 2 mokymai pedagogams apie programos įgyvendinimą. 1.1.2.2. Parengtas pedagogų praktikos vadovas su konkrečiomis ugdymo	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vilkpėdukas“ parengta laikantis nacionalinių švietimo teisės aktų bei atnaujintų Ikimokyklinio ugdymo programos gairių reikalavimų. Programa suderinta su galiojančiu teisiniu reglamentavimu ir patvirtinta steigėjo nustatyta tvarka. Programoje numatyta ugdomoji veikla, atitinkanti skirtingų gebėjimų, individualių poreikių ir ugdymosi tempų vaikų raidą, užtikrinant įtraukų, visapusišką ir į vaiką orientuotą ugdymą. I

	<p>1.1.6. Laiku parengta programa.</p>	<p>veiklų pavyzdinėmis schemomis.</p> <p>1.1.3.1. Vaikų ugdymosi pažangos stebėsenos sistema integruota į programą.</p> <p>1.1.4.1. Programa apima rekomendacijas ugdymo erdvių organizavimui, skatinančias vaikų smalsumą ir kūrybiškumą.</p> <p>1.1.4.2. Į ugdymo veiklas įtraukti bent 3 inovatyvūs metodai (pvz., eksperimentai, projektinė, patyriminė veikla, veiklos už „darželio sienų“).</p> <p>1.1.5.1. Parengtas programos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo planas (kasmet atliekamas programos veiksmingumo įvertinimas).</p> <p>1.1.6.1. Programos projektas parengtas iki 2025-05-01 ir pateiktas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinei tarybai derinimui.</p> <p>1.1.6.2. Programa patvirtinta steigėjo iki 2025-09-01.</p>	<p>programos turinį integruota vaikų ugdymosi pažangos stebėsenos sistema, leidžianti nuosekliai stebėti, fiksuoti ir analizuoti vaikų pasiekimus bei planuoti tolimesnius ugdymo žingsnius.</p> <p>Siekiant kokybiško programos įgyvendinimo, pedagogams buvo organizuotos 2 vidinės konsultacijos apie atnaujintos ugdymo programos taikymą praktikoje.</p> <p>Vietoje pedagogų praktikos vadovo parengimo, pedagogams buvo organizuotos tikslingos konsultacijos ir metodinės diskusijos, kurių metu aptarti atnaujintos ugdymo programos taikymo principai, pateikti konkretūs ugdymo veiklų pavyzdžiai ir praktinės rekomendacijos, užtikrinančios vieningą ir nuoseklų programos įgyvendinimą kasdienėje pedagoginėje veikloje.</p> <p>Ugdymo veiklose taikomi ne mažiau kaip trys inovatyvūs ugdymo metodai, įskaitant projektinę, patyriminę, eksperimentinę veiklą bei veiklas už „darželio sienų“, plečiančias vaikų patirtinį mokymąsi.</p> <p>Programoje numatytas jos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo planas, numatantis kasmetinį programos veiksmingumo įvertinimą ir tobulinimą.</p> <p>Programos projektas</p>
--	--	---	--

			parengtas 2025 m. gegužės 1 d., pateiktas svarstyti bendruomenei. 2025 m. gegužės 29 d. pateiktas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinei tarybai derinimui. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vilkpėdukas“ patvirtinta steigėjo 2025 m. birželio 17 d.
1.2. Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos (toliaus – TB PUP) įgyvendinimas.	<p>1.2.1. TB PUP mokymų visiems pedagogams (pradedant nuo pradedančiųjų lygmens) organizavimas.</p> <p>1.2.2. TB PUP elementų integravimas į atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.</p> <p>1.2.3. Vaikų pasiekimų vertinimo strategijų, kurios atitiktų PUP standartus, rengimas ir integravimas į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.</p> <p>1.2.4. Mokymasis iš kitų TB mokyklų patirties.</p> <p>1.2.5. Informacinio susitikimo įstaigos bendruomenei apie TB PUP programą organizavimas.</p>	<p>1.2.1.1. Iki 2025-12-31 suorganizuoti pradinio lygmens TB PUP mokymai visiems pedagogams dirbantiems su vaikais nuo 3 m. (15 mokytojų, 4 pagalbos vaikui specialistai).</p> <p>1.2.2.1. TB PUP elementai integruoti į atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą iki 2025-09-01.</p> <p>1.2.3.1. Vaikų pasiekimų vertinimo strategijos, kurios atitinka PUP standartus, parengtos ir integruotos į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą iki 2025-09-01.</p> <p>1.2.4.1. Iki 2025 m. birželio 30 d. suorganizuotas 1 pedagogų vizitas į kitą TB PUP mokyklą.</p> <p>1.2.5.1. Iki 2025-12-01 suorganizuotas 1 informacinis susitikimas įstaigos bendruomenei apie TB PUP programą.</p>	<p>2025 m. rugsėjo 15-18 d. bei 2025 m. gruodžio 4-5 d. buvo suorganizuoti pradinio lygmens Tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo programos (TB PUP) mokymai visiems pedagogams, dirbantiems su vaikais nuo 2-3 metų. Mokymuose dalyvavo 20 mokytojų ir 4 pagalbos vaikui specialistai, taip užtikrinant vienodą programos sampratą, bendrus ugdymo principus ir pasirengimą nuosekliam TB PUP įgyvendinimui. TB PUP elementai buvo integruoti į atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą 2025 m. gegužės 1 d. Programoje atsispindi TB PUP filosofija, mokymosi per tyrinėjimą principai, tarpdalykinis ugdymo turinio organizavimas ir į vaiką orientuotas požiūris. Taip pat 2025 m. gegužės 1 d. parengtos ir į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą integruotos vaikų pasiekimų vertinimo strategijos, atitinkančios TB PUP standartus. Šios strategijos sudaro sąlygas sistemingai stebėti vaikų</p>

			<p>pažangą, vertinti mokymosi procesą ir planuoti ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius pasiekimus.</p> <p>Siekiant mokytis iš gerosios patirties, buvo suorganizuotas pedagogų vizitas į kitą TB PUP programą įgyvendinančią ugdymo įstaigą. Vizitas numatytas 2026 m. vasario 8-14 d. Jo metu pedagogai susipažins su praktiniais TB PUP taikymo pavyzdžiais Airijoje, reflektuos patirtį ir aptars galimybes ją pritaikyti savo įstaigoje. 2025 m. lapkričio-gruodžio mėn. 17 įstaigos pedagogų vyko į Vilniaus Erudito licėjų semtis praktinių žinių TB PUP įgyvendinime. 2025 m. lapkričio 17 d. įvyko nuotolinis informacinis susitikimas įstaigos bendruomenei apie TB PUP programą. Susitikimo metu bendruomenė buvo supažindinta su programos principais, ugdymo kryptimis ir numatomu poveikiu vaikų ugdymo kokybei, stiprinant tėvų informuotumą ir įsitraukimą.</p>
<p>1.3. Švietimo pagalbos įstaigoje prieinamumo ir efektyvumo gerinimas.</p>	<p>1.3.1. Specialistų komandos didinimas – logopedų arba jų paslaugų prieinamumo užtikrinimas.</p> <p>1.3.2. Reguliarių konsultacijų tėvams apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir galimybes gauti</p>	<p>1.3.1.1. Iki 2025-09-01 rasti papildomą logopedą arba padidinti esantiems logopedams darbo krūvį, kad būtų 100% užtikrintas vaikų poreikis.</p> <p>1.3.2.1. VGK metinio plano 100% įgyvendinimas.</p>	<p>2025 m. rugsėjo 1 d. buvo užtikrintas švietimo pagalbos paslaugų prieinamumas visiems vaikams pagal nustatytą poreikį – pradėjo dirbti dar vienas logopedas, todėl 100 proc. vaikų, kuriems reikalinga logopedinė pagalba, ji buvo teikiama savalaikiai ir sistemingai.</p>

	<p>švietimo pagalbą rengimas.</p> <p>1.3.3. Pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų dalijimosi gerąja patirtimi ir sėkmingai taikomais metodais skatinimas vidiniuose mokymuose ir/ar dokumentuose.</p> <p>1.3.4. Įtraukiojo ugdymo proceso tobulinimas.</p>	<p>1.3.3.1. 30% pagalbos vaikui specialistų (psichologo, soc. pedagogo) veiklų vyksta grupėse.</p> <p>1.3.3.2. Iki 2025-06-01 parengtas įvairių situacijų įveikos strategijų paketas (pvz. reagavimo į agresyvų vaiko elgesį strategija; strategija turint grupėje labai jautrų ar labai judrų vaiką, strategija kaip pačiam nusiraminti ar atsitraukti sukilus neigiamoms emocijoms ir kt). Iki 2025-09-01 supažindinti visi pedagogai, pradėtos taikyti praktikoje.</p> <p>1.3.4.1. 1 kartą per 6 mėn. atlikti vaikų ugdymosi pažangos analizę ir pateikti ją pedagogams.</p> <p>1.3.4.2. Parengta metinė ataskaita apie įtraukiojo ugdymo pasiekimus ir nustatytos tobulintinos sritys.</p>	<p>Vaiko gerovės komisijos (VGK) metinis veiklos planas 2025 metais įgyvendintas 100 procentų. Komisijos veikla buvo nuosekli, orientuota į vaikų ugdymosi poreikių atpažinimą, pagalbos planavimą, bendradarbiavimą su pedagogais, specialistais ir tėvais.</p> <p>Ne mažiau kaip 30 proc. pagalbos vaikui specialistų (psichologo ir socialinio pedagogo) veiklų buvo vykdoma tiesiogiai ugdymo grupėse. Specialistai bendradarbiavo su pedagogais, teikė pagalbą vaikams jų natūralioje ugdymo aplinkoje, prisidedami prie įtraukiojo ugdymo kokybės stiprinimo.</p> <p>Vaikų ugdymosi pažangos analizė buvo atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per šešis mėnesius, o jos rezultatai sistemingai pristatomi pedagogams, aptariamieji metodiniuose pasitarimuose ir naudojami ugdymo proceso planavimui bei tobulinimui.</p> <p>Parengta metinė ataskaita apie įtraukiojo ugdymo pasiekimus, kurioje apibendrinti pasiekti rezultatai, įvardytos stipriosios sritys ir nustatytos tobulintinos kryptys, sudarančios prielaidas kryptingam tolimesniam įtraukiojo ugdymo proceso tobulinimui.</p>
--	--	--	--

			<p>Numatytas įvairių situacijų įveikos strategijų paketo parengimas 2025 metais nebuvo įgyvendintas dėl objektyvių priežasčių – personalo kaitos ir dažnų įtraukiojo ugdymo srities teisės aktų pakeitimų, kurie lėmė poreikį peržiūrėti prioritetus ir atidėti šio paketo rengimą vėlesniam laikotarpiui.</p>
<p>1.4. Dokumentų ir procesų valdymo sistemos Avilys (toliau – DVS) diegimas įstaigoje.</p>	<p>1.4.1. Dalyvavimas DVS sistemos mokymuose. 1.4.2. Dalyvavimas DVS sistemos klausimų atsakymų sesijose. 1.4.3. DVS sistema efektyvins bendradarbiavimą tarp Vilniaus miesto savivaldybės ir pavaldžių švietimo įstaigų, optimizuojant dokumentų rengimo, derinimo ir pasirašymo procesus.</p>	<p>1.4.1.1. Iki 2025-09-01 dalyvauta ne mažiau nei 1 DVS sistemos mokymuose. 1.4.2.1. Iki 2025-09-01 dalyvauta ne mažiau nei 1 DVS sistemos klausimų atsakymų sesijoje. 1.4.3.1. DVS sistema 10% paefektyvins bendradarbiavimą tarp Vilniaus miesto savivaldybės ir pavaldžių švietimo įstaigų, optimizuojant dokumentų rengimo, derinimo ir pasirašymo procesus bei sumažins įstaigos kaštus kanceliarijai.</p>	<p>2025 m. balandžio 15 d. įstaigos administracija ir atsakingi darbuotojai dalyvavo vienuose dokumentų ir procesų valdymo sistemos (DVS) „Avilys“ mokymuose, skirtuose sistemos funkcionalumui, dokumentų valdymo principams ir praktiniam taikymui kasdienėje veikloje. Taip pat buvo dalyvauta DVS „Avilys“ klausimų–atsakymų sesijoje, kurios metu buvo aptarti praktiniai sistemos naudojimo aspektai, iškilę klausimai ir galimi sprendimai, sudarant prielaidas sklandesniam sistemos taikymui įstaigos veikloje.</p> <p>DVS „Avilys“ pradėta naudoti kasdienėje įstaigos veikloje, optimizuojant dokumentų rengimo, derinimo ir pasirašymo procesus. Sistemos taikymas prisidėjo prie efektyvesnio bendradarbiavimo su Vilniaus miesto savivaldybe ir pavaldžiomis švietimo įstaigomis, sumažino dokumentų rengimo laiką, administracinę naštą bei</p>

			kanceliarinių priemonių poreikį, taip pasiekiant numatytą procesų efektyvumo didėjimą.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iki 2025-06-01 parengti įvairių situacijų įveikos strategijų paketą (pvz., reagavimo į agresyvų vaiko elgesį strategiją; strategiją dirbant su labai jautriu ar labai judriu vaiku; emocijų valdymo ir nusiramino strategijas) ir iki 2025-09-01 supažindinti pedagogus bei pradėti taikyti praktikoje.	Užduoties nepavyko įgyvendinti dėl personalo kaitos ir intensyvių įtraukiojo ugdymo srities teisės aktų pakeitimų 2025 metais. Dėl šių objektyvių priežasčių prioritetas buvo teikiamas privalomų teisinių reikalavimų įgyvendinimui ir švietimo pagalbos prieinamumo užtikrinimui. Strategijų paketo parengimas ir diegimas numatomas 2026 metų veiklos plane, užtikrinant pedagogų įtraukimą ir praktinį taikymą.

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2025 m. gruodžio 2–3 d. įstaigoje vyko Tarptautinio Bakalaureato pradinio ugdymo programos (TB PUP) koordinatoriaus konsultacinis vizitas, kurio metu buvo vertinamas įstaigos pasirengimas akreditacijai.	Poveikis švietimo įstaigos veiklai Konsultacinio vizito metu gauta išvada, kad įstaiga yra pasirengusi Tarptautinio Bakalaureato pradinio ugdymo programos akreditacijai. Tai patvirtino įstaigos kryptingą pasirengimą TB PUP įgyvendinimui, sustiprino bendruomenės pasitikėjimą pasirinkta ugdymo kryptimi, motyvavo pedagogus ir sudarė prielaidas sėkmingam akreditacijos procesui bei aukštesnei ugdymo kokybei.
3.2. Darbas Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje taryboje, einant pirmininko pavaduotojo pareigas: organizuoti periodiniai EDU Vilnius atstovų ir metodinio ratelio įstaigų susitikimai–konsultacijos rengiant atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programas; atliktas kitų Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų programų vertinimas, teiktos rekomendacijos jų tobulinimui.	Sustiprinta įstaigos lyderystė Vilniaus miesto švietimo kontekste, prisidėta prie vieningesnio ir kokybiškesnio atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų rengimo mieste. Įgyta metodinė ir ekspertinė patirtis buvo tiesiogiai panaudota tobulinant įstaigos ugdymo programą, stiprinant pedagogų kompetencijas ir gerinant ugdymo kokybę. Įstaigos atstovavimas metodinėje taryboje didino įstaigos matomumą, prestižą ir pasitikėjimą ja kaip gerosios patirties centru.
3.3. 2025 m. spalio mėn. dalyvavimas EDU Vilnius organizuotoje Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinės tarybos edukacinėje išvykoje į Tauragę. Vizito metu vyko susitikimai su	Praturtinta profesinė ir vadybinė patirtis, pasisemta idėjų tvarumo, STEAM ugdymo, aplinkų kūrimo ir alternatyvių ugdymo formų srityse.

<p>Tauragės ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, ikimokyklinių įstaigų vadovais, ekologiško maisto tiekėjų atstovais; lankytas STEAM centras, vėjo jėgainių parkas, privatus lauko darželis.</p>	<p>Užmegzti tarpinstituciniai ryšiai, pasidalinta gerąja praktika ir idėjomis, kurios buvo reflektuotos ir pritaikytos įstaigos veiklos planavime, stiprinant inovatyvaus, tvaraus ir atviro ugdymo kryptis. Dalyvavimas edukacinėje išvykoje prisidėjo prie vadovo ir įstaigos atstovavimo Vilniaus miesto švietimo bendruomenėje bei lyderystės stiprinimo.</p>
<p>3.4. 2025 m. du kartus Vilniaus miesto savivaldybės deleguota atstovu dalyvauti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, atestavimo procese.</p>	<p>Įgyta patirtis ir gilesnis metodininko kompetencijų vertinimo kriterijų išmanymas buvo panaudoti stiprinant pedagogų profesinį augimą įstaigoje, teikiant kryptingą metodinę pagalbą ir skatinant pedagogų pasirengimą aukštesnėms kvalifikacinėms kategorijoms. Tai prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo ir įstaigos kaip profesionalios, besimokančios organizacijos įvaizdžio stiprinimo.</p>
<p>3.5. 2025 m. lapkričio mėn. gautas Nacionalinės švietimo agentūros 4 555 Eur finansavimas dalyvavimui projekte „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“. Numatyta, kad 2 įstaigos atstovai 2026 m. birželio mėn. dalyvaus stažuotės programoje Kipro Respublikoje, Larnakoje „The Power of Teamwork: Building Inclusive and Supportive Classroom“.</p>	<p>Pritrauktas išorinis finansavimas sudarė galimybes kryptingai stiprinti pedagogų ir vadovo kompetencijas įtraukiojo ugdymo bei komandinio darbo srityse. Vadovo dalyvavimas tarptautinėje stažuotėje užtikrins įgytų žinių ir gerųjų praktikų sisteminių perdavimą bendruomenei, jų integravimą į įstaigos veiklą ir ilgalaikį poveikį ugdymo kokybei, darbuotojų profesiniam augimui bei organizacijos kultūros stiprinimui.</p>
<p>3.6. 2025 m. įstaigoje įrengtos naujos ugdymo erdvės vaikams – skaitymo erdvė „Knygelių gatvelė“ ir lauko klasė–laboratorija. Parengtos ir pateiktos paraiškos Vilniaus miesto savivaldybei, gautas 36 000 Eur finansavimas šių erdvių įrengimui.</p>	<p>Sukurtos šiuolaikiškos, patrauklios ir ugdymui palankios aplinkos, skatinančios ankstyvojo vaikų skaitymo motyvaciją, tyrinėjimą, patyriminį ir STEAM ugdymą. Pritrauktas savivaldybės finansavimas sudarė galimybes modernizuoti ugdymo aplinkas neapkraunant įstaigos biudžeto, prisidėjo prie ugdymo kokybės gerinimo, vaikų aktyvaus mokymosi ir įstaigos patrauklumo bendruomenei stiprinimo.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tarptautinių programų ir projektų valdymas. Kompetencijų stiprinimas planuojant, įgyvendinant ir vertinant tarptautines programas ir projektus (TB PUP, NŠA stažuotės), siekiant efektyvios patirties sklaidos, žinių integravimo į kasdienę įstaigos veiklą ir maksimalios pridėtinės vertės ugdymo kokybei.
7.2. Strateginis lyderystės stiprinimas įgyvendinant pokyčius. Lyderystės kompetencijų gilinimas valdant organizacinius pokyčius (atnaujinta ugdymo programa, TB PUP akreditacija, įtraukusis ugdymas), telkiant bendruomenę, stiprinant pasidalytą lyderystę ir užtikrinant ilgalaikį sprendimų tvarumą.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos „Vilkpėdukas“, apjungiančios nacionalines gaires ir Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programą (toliau – TB PUP), įgyvendinimo užtikrinimas bei pasirengimas TB PUP akreditacijai.</p>	<p>8.1.1. Programos taikymo organizavimas ir kontrolė grupėse. 8.1.2. Pedagogų metodinio pasirengimo diegiant TB PUP stiprinimas. 8.1.3. TB PUP įgyvendinimo stebėsenos organizavimas ir pasirengimas akreditacijai.</p>	<p>8.1.1.1. Patvirtinta vieninga ugdymo planavimo struktūra, taikoma 100 % grupių. 8.1.1.2. Atliktos ne mažiau kaip 4 kryptingos ugdomųjų veiklų stebėsenos, parengtos rašytinės išvados ir pateiktos rekomendacijos pedagogams. 8.1.2.1. Ne mažiau kaip 100 % pedagogų dalyvavę TB PUP metodiniuose mokymuose ir/ar konsultacijose, tai patvirtinta dalyvių sąrašais ir kvalifikacijos dokumentais. 8.1.3.1. Parengtas TB PUP įgyvendinimo stebėsenos aprašas / ataskaita, apimanti ugdymo turinio, planavimo, vertinimo ir aplinkų atitiktį programos principams. 8.1.3.2. Parengtas veiksmų planas pasirengimui 2026 m. rudenį numatomai TB PUP mokyklos akreditacijai. 8.1.3.3. Sukauptas ir sistemintas dokumentų rinkinys, atitinkantis TB PUP akreditacijos reikalavimus.</p>
<p>8.2. Ankstyvojo skaitymo ir kalbinės raiškos ugdymo sistemos plėtojimas įstaigoje.</p>	<p>8.2.1. Ankstyvojo skaitymo ir kalbinės raiškos integravimas į ugdymo planavimą. 8.2.2. Skaitymo erdvės „Knygelių gatvelė“ sistemingas naudojimas ugdymo procese. 8.2.3. Vaikų literatūros fondo tikslingas atnaujinimas ir panaudojimas.</p>	<p>8.2.1.1. Ankstyvojo skaitymo ir kalbinės raiškos veiklos numatytos 100 % grupių ugdymo planuose. 8.2.2.1. Skaitymo erdvėje įgyvendintos ne mažiau kaip 4 planuotos ugdomosios veiklos per metus. 8.2.3.1. Vaikų literatūros fondas papildytas ne mažiau kaip 25 naujais leidiniais per metus.</p>

	<p>8.2.4. Kalbinės raiškos integravimas į ugdymą pagal TB PUP principus.</p> <p>8.2.5. Tėvų įtraukimas į vaikų kalbinės raidos skatinimą.</p>	<p>8.2.4.1. Ankstyvojo skaitymo ir kalbinės raiškos veiklos integruotos ne mažiau kaip į 3 teminius ugdymo ciklus.</p> <p>8.2.5.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 tėvų įtraukimo veiklos (skaitymo akcijos, projektai, rekomendacijos dėl skaitymo namuose).</p>
<p>8.3. Įtraukiojo ugdymo ir vaikų emocinės gerovės stiprinimas, įrengiant sensorinį kambarį darželyje ir nusiramino erdves grupėse.</p>	<p>8.3.1. Sensorinio kambario vaikų emocinei savireguliacijai, atsipalaidavimui ir individualioms veikloms įrengimas.</p> <p>8.3.2. Nusiramino kampelių visose grupėse įrengimas.</p> <p>8.3.3. Pedagogų ir specialistų kompetencijų, taikant įtraukiojo ugdymo, emocijų reguliavimo ir sensorines strategijas, tobulinimas.</p> <p>8.3.4. Individualizuotos pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, bendradarbiaujant su šeimomis ir specialistais, stiprinimas.</p>	<p>8.3.1.1. Įrengtas ir ugdymo procese naudojamas sensorinis kambarys. Iki 2026-10-01.</p> <p>8.3.1.2. Sensorinis kambarys ugdymo procese panaudotas ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį.</p> <p>8.3.2.1. 100 % grupių turi nusiramino erdves. Iki 2026-09-01.</p> <p>8.3.3.1. Ne mažiau kaip 5 pedagogai ir specialistai dalyvavo mokymuose ar metodinėse veiklose įtraukiojo ugdymo, emocijų reguliavimo ar sensorinių strategijų tema.</p> <p>8.3.4.1. 100 % SUP vaikų parengti individualūs pagalbos planai / rekomendacijos ir jie taikomi ugdymo procese.</p>
<p>8.4. Bendruomenės bendradarbiavimo ir pasidalytosios lyderystės stiprinimas.</p>	<p>8.4.1. Savivaldos veiklos aktyvinimas ir sprendimų viešinimas.</p> <p>8.4.2. Darbuotojų iniciatyvų ir pasidalytosios lyderystės skatinimas.</p> <p>8.4.3. Bendradarbiavimo su partneriais plėtojimas.</p>	<p>8.4.1.1. Įvykę ne mažiau kaip 4 įstaigos tarybos / tėvų komitetų posėdžiai per metus.</p> <p>8.4.1.2. Parengtos ir paskelbtos ne mažiau kaip 4 sprendimų ar veiklos ataskaitų santraukos (svetainėje, informaciniuose kanaluose ar stenduose).</p> <p>8.4.2.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 darbuotojų ar darbo grupių iniciatyvos / projektai.</p> <p>8.4.2.2. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 bendruomenės iniciatyvos su šeimų dalyvavimu (renginiai, projektai, akcijos).</p> <p>8.4.3.1. Pasirašytos arba atnaujintos ne mažiau kaip 2</p>

		bendradarbiavimo sutartys su išoriniais partneriais (švietimo, kultūros, socialiniais ar tarptautiniais).
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepakankami žmogiškieji išteklių, darbuotojų nedarbingumas (ilgiau nei 1 mėn.) ir darbuotojų kaita didesnė nei 10 proc, dėl kurios gali būti neužtikrintas nuoseklus programos taikymas visose grupėse ir laiku parengta TB PUP akreditacijai reikalinga dokumentacija.
9.2. Riboti finansiniai ir materialiniai išteklių (literatūros fondo atnaujinimui, edukacinių priemonių įsigijimui, erdvių atnaujinimui), galintys sulėtinti suplanuotų veiklų įgyvendinimą ir sumažinti jų apimtį.
9.3. Neskirtos lėšos, vėluojantys infrastruktūros įrengimo darbai arba viešųjų pirkimų procedūros, dėl kurių sensorinis kambarys ar nusiramino erdvės gali būti įrengtos neplanuotu laiku ir nebūs pasiekti numatyti terminai bei pasikeitusi savivaldybės pozicija dėl rengiamų projektų reikalingumo.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorius 2025 m veiklos ataskaita vertinama kaip viršijanti lūkesčius, pasiekti reikšmingi rezultatai gerinant ugdymo kokybę, veikų gerumą ir bendradarbiavimą su tėvais. Kryptingai diegiama TB programos, patvirtinta papildomas finansavimas aplinkos gerinimui.

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

G. Pūpys

*Gediminas
Kincelis*

2026-01-29

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Nicauerė

Donelė

Meičaitė

2026-02-19

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *viršijantis lūkesčius*

Susipažinau

Direktorė

[Parašas]

Lina Banaitienė

2026-03-23

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

