

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS-DARŽELIS

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 18

I SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-įstaigos) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė-nekvalifikuotas darbininkas.
3. Valytojo pareigybės lygis-D.
4. Valytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
5. Valytoją į darbą priima į darbą ir atleidžia įstaigos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos respublikos darbo kodeksu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialūs reikalavimai valytojo pareigybei:
 - 6.1. valytojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai; turi būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą bei išklauses higienos įgūdžių kursą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektrosaugos reikalavimais;
 - 6.2. valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų, dirbti vadovaudamasis įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias vidaus patalpas;
 - 7.2. pagal poreikį sutvarko uždaras lauko klases, išplauna langus ar stiklines sienas;
 - 7.3. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kito inventoriaus, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;
 - 7.4. du kartus per metus ar esant poreikiui valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai užsidaro, ar neiškilę;
 - 7.5. surenka iš kabinetų, koridorių, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
 - 7.6. baigęs darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų (dirbant popietinėje pamainoje);
 - 7.7. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
 - 7.8. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
 - 7.9. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;
 - 7.10. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau

laikantis moralinių ir etinių normų;

7.12. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir/ar pasiekti įstaigos veiklos tikslai;

7.13. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimu, nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių, pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Valytojas turi teisę:

8.1. gauti informaciją, reikalingą tinkamam pareigų vykdymui;

8.2. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš administracijos;

8.3. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

8.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

8.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;

8.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Valytojas atsakingas už:

9.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

9.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;

9.3. patiktų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;

9.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą atliekant valymo darbus;

9.5. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką;

9.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

9.7. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

9.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą.

10. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.