

PATVIRTINTA
Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio
direktorius 2024 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-33

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS-DARŽELIS
SKALBĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 15

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-įstaigos) skalbėjo pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis-skalbinių prižiūrėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis-užtikrinti tinkamą įstaigos skalbinių ir kito minkšto inventoriaus priežiūrą ir švarą, atlikti kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.
4. Skalbėją priima, darbo sutartį su juo sudaro, pareiginį atlyginimą nustato ir atleidžia iš darbo direktorius. Skalbėjas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.
5. Skalbėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Skalbėjo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Skalbėjas turi:
 - 7.1. būti išklauses instruktavimus ir išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus, asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles, darbo įrankių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 7.2. žinoti ir išmanyti higienos normų reikalavimus nešvarių skalbinių rinkimui, rūšiavimui ir švarių skalbinių laikymui bei išdavimui;
 - 7.3. žinoti patalpų evakuavimo schemas;
 - 7.4. mokėti suteikti pirmąją pagalbą ištikus nelaimingam atsitikimui;
 - 7.5. būti pareigingas, atidus, kruopštus;
 - 7.6. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Skalbėjas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. priima surūšiuotus ir nerūšiuotus nešvarius skalbinius;
 - 8.2. nešvarius skalbinius skalbia įstaigos skalbimo mašina, džiovina džiovyklėje, lygina;
 - 8.3. išduoda ir keičia patalynę, rankšluosčius, darbo aprangą;
 - 8.4. atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus, sudaro ir suderina patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;
 - 8.5. tvarko nešvarių skalbinių priėmimo ir švarių skalbinių išdavimo apskaitą;
 - 8.6. prižiūri, kad skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;

8.7. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui, išskyrus savo nebuvimo dėl pateisinamos priežasties darbe atvejais;

8.8. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;

8.9. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimu, nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių, pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

9. Iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, nedelsiant kviečia gaisrinę tarnybą ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis imasi priemonių galimai žalai sumažinti.

10. Praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie įstaigoje atsiradusius gedimus, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms.

11. Neįleidžia į patalpas pašalinių asmenų.

12. Vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

13. Skalbėjas turi teisę:

13.1. gauti informaciją apie švietimo naujoves;

13.2. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

13.3. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

13.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

13.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;

13.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

13.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

14. Skalbėjas atsako už:

14.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą;

14.2. darbo drausmės pažeidimus;

14.3. tinkamą darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

14.4. darbo funkciją vykdymą neviršijant darbuotojui darbo grafike numatyto darbo laiko;

14.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

14.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;

14.7. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

14.8. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką

15. Už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą skalbėjas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)