

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS-DARŽELIS
KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 17

I SKYRIUS
KIEMSARGIO PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-įstaigos) kiemsargio pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Kiemsargio pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Kiemsargio pareigybės lygis – D.
4. Kiemsargis yra pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargis turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. gebėti užtikrinti švarą, tvarką ir saugumą visoje jam priskirtoje įstaigos teritorijos dalyje;
 - 5.2. mokėti naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 5.3. išmanyti aplinkos priežiūros, valymo tvarką;
 - 5.4. žinoti cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. tvarko, valo įstaigos aplinkos teritorijos plotus (pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytus švietimo įstaigų pareigybių skaičiaus normatyvus);
 - 6.2. prižiūri įstaigos pastato ir teritorijos būklę (elektros linijų laidus, šviestuvus, vėliavų laikiklius, tvorą, šulinių dangčius, nuvirtusius medžius ar palūžusias jų šakas, sporto aikštynus, įėjimo duris ir laiptus, šiukšlių laikymo aikšteles ir kt.). Pastebėtus trūkumus, pagal galimybes pašalina ir apie juos praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, jo nesant-direktoriui;
 - 6.3. valo priskirtoje teritorijoje šaligatvius, takus, pastato sienas, šiukšlių dėžes, konteinerius, išorėje esančius laiptus, smėliadėžių tentus, lauko klasių stogus;
 - 6.4. prižiūri medžius, krūmus, želdinius, vejas, kerpa krūmus, pjauna žolę, sodina medelius, laisto želdinius;
 - 6.5. valo sniegą nuo įstaigai priskirtoje teritorijoje šaligatvių, kiemo ir žaidimo aikštelių, išorinių laiptų; esant plikšalai, barsto smėliu mišiniu šaligatvius, takus ir išorinius laiptus;
 - 6.6. pasiekiamose vietose nudaužo kabančius ledo varveklis;
 - 6.7. kartą per metus arba pagal poreikį valo rūsius, pašiūres, palėpes ir kitas patalpas;
 - 6.8. apžiūri lauko žaidimų įrenginius, pastebėjęs sulaužytą ar sugadintą lauko inventorių, nedelsdamas praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 6.9. šiltuoju metų laiku perkasa smėlį smėlio dėžėse ir/ar pakeičia jį;
 - 6.10. vykdo darbų saugos reikalavimus pjaunant žolę elektrine arba benzine žoliapjove;
 - 6.11. saugo ir prižiūri išduotas darbo priemones;
 - 6.12. drausmina įstaigos teritorijoje netinkamai besielgiančius asmenis;
 - 6.13. atlieka krovimo darbus: krauna iš automašinių įvairaus įpakavimo krovinius laikantis krovimo saugos reikalavimų;

6.14. informuoja personalą apie stichines nelaimes, avarijas, dalyvauja šalinant stichinių nelaimių, avarijų pasekmes, apie jas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams arba direktorių;

6.15. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir/ar pasiekti įstaigos veiklos tikslai;

6.16. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimu, nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių, pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Kiemsargis turi teisę:

7.1. gauti informaciją, reikalingą tinkamam pareigų vykdymui;

7.2. gauti informacinę, konsultacinę pagalbą iš administracijos;

7.3. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

7.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

7.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;

7.6. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

7.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ

8. Kiemsargis atsakingas už:

8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.2. pateiktų darbo priemonių ir inventoriaus išsaugojimą bei taupų vandens, elektros energijos naudojimą;

8.3. patikėtų cheminių priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;

8.4. teritorijos tvarką ir švarą;

8.5. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

8.6. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

8.7. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

8.8. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

9. Kiemsargis už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku:

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)