

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS-DARŽELIS

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5

I SKYRIUS

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-įstaiga) meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę.

2. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A2.

3. Meninio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Meninio ugdymo mokytojas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir muzikos mokytojo kvalifikaciją, turi būti susipažinęs su įstatymų ir norminių teisės aktų reikalavimais, žinoti įstaigos darbo specifiką bei problemas ir jų sprendimus.

5. Turi būti diplomatiškas, savarankiškas, sąžiningas, komunikabilus, mandagus, sugebėti išklaudyti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti darbuotojų veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais ir veiklos partneriais.

6. Vadovautis ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų įstaigoje sprendimui.

7. Žinoti ir įgyvendinti įstaigos strateginį planą, tikslus, strategiją, pagrindines struktūras, savitumą bei specializaciją.

8. Gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų, bendravimo psichologijos pagrindus, gerai žinoti lietuvių kalbą.

9. Išmanyti raštvedybos taisykles, dirbti kompiuteriu, organizacine technika.

10. Žinoti saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles, darbo tvarkos taisykles.

III SKYRIUS

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGOS, FUNKCIJOS

11. Meninio ugdymo mokytojo funkcijos:

11.1. sudaryti sąlygas vaikui įgyti menines kompetencijas:

11.1.1. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;

11.1.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio bei individualius ypatumus;

11.1.3. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

11.1.4. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdosa poreikius, plėtoti kūrybinius, kultūrinius interesus;

- 11.1.5. organizuoti ugdymo procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius;
- 11.1.6. ruošti vaikus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, šventėse, koncertuose įstaigoje, mieste, respublikoje;
- 11.1.7. užtikrinti vaikų saugumą, aukštos kokybės ugdymą, ugdymo turinį individualizuojant pagal vaikų gebėjimus ir galimybes;
- 11.1.8. organizuoti ir vesti muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, vakarones, rengti jų scenarijus;
- 11.2. atsakyti už salės tvarką, inventorių, rūpintis salės estetiniu apipavidalinimu;
- 11.3. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus;
- 11.4. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;
- 11.5. dalyvauti atliekant įstaigos veiklos įsivertinimą;
- 11.6. telkti, inicijuoti, organizuoti kolektyvą bendriems renginiams ir pagal galimybes dalyvauti miesto, rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 11.7. efektyviai reaguoti į pokyčius, švietimo naujoves;
- 11.8. kūrybiškai taikyti individualiai pasirinktą darbo metodiką;
- 11.9. organizuoti ir kontroliuoti ugdymo procesą, numatytą metiniame veiklos plane;
- 11.10. ruošti metodinę medžiagą, bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais), sprendžiant vaikų ugdymo klausimus, teikti siūlymus ir projektus ugdymo klausimais;
- 12. Meninio ugdymo mokytojas:
 - 12.1. vykdo žodinius ar rašytinius direktoriaus nurodymus, susijusius su atliekama veikla;
 - 12.2. laikosi etikos reikalavimų;
 - 12.3. tobulina savo kvalifikaciją ir gerina žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti; įgytomis žiniomis ir patirtimi dalinasi su bendradarbiais;
 - 12.4. laikosi darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;
 - 12.5. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas įstaigai priskirtų funkcijų vykdymas ir/ar pasiekti įstaigos veiklos tikslai;
 - 12.6. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu, nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių, pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 13. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:
 - 13.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 13.2. gauti informaciją apie švietimo naujoves;
 - 13.3. gauti informacinę, konsultacinę metodinę pagalbą iš mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
 - 13.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 13.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje, darbo grupėse ir/ar komisijose;
 - 13.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 13.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 13.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 13.9. teisės aktų nustatyta tvarka skirti laiką metodinei veiklai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 14. Meninio ugdymo mokytojas atsakingas už:

14.1. savo pareigų, numatytų šiame aprašyme, netinkamą vykdymą arba nevykdymą, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;

14.2. įstaigos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

14.3. kokybišką muzikinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;

14.4. darbo kokybę ir vaikų saugumą užsiėmimų metu, bei įstaigos organizuojamų renginių metu;

14.5. emociškai saugios darbo aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal įstaigos nustatytą tvarką;

14.6. savalaikį sveikatos patikrinimą ir nustatyta tvarka išklaustyti privalomuosius mokymus;

14.7. asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR).

15. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą, už materialinę žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

16. Už paskirtų naudotis materialinių vertybių apsaugą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)