

PATVIRTINTA
Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-16A

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS-DARŽELIS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 3

I SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau-įstaigos) priešmokyklinio ugdymo mokytojo (toliau-mokytojas), pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę įgyvendinant ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – ugdyti vaikus atsižvelgiant į steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį.
4. Mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas;
 - 5.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 5.3. papildomai išklaustyta priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursas pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. informacines technologijas;
 - 6.2. lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 6.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 7.2. Vaiko teisių konvencija;
 - 7.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 7.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.5. darbo sutartimi;
 - 7.6. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.7. kitais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. vadovaujasi šiais principais:
 - 8.1.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 8.1.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
 - 8.1.3. nuoseklumas – tęsiamas šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
 - 8.1.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu;
 - 8.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
 - 8.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 8.4. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius;
 - 8.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 8.6. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą ugdymosi pažangą;
 - 8.7. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančius specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;
 - 8.8. taiko specialias metodikas, jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos;
 - 8.9. bendrauja ir bendradarbiauja su bendruomene, kitomis švietimo įstaigomis, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
 - 8.10. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
 - 8.11. tobulina savo kvalifikaciją.
9. Vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas įstaigai priskirtų funkcijų, strateginio plano vykdymas ir/ar pasiekti įstaigos veiklos tikslai.
10. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu, nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių, pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.
11. Mokytojas privalo:
 - 11.1. inicijuojant ir skatinant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, priešmokyklinio ugdymo programą, vadovautis galiojančiomis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
 - 11.2. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse, išvykų už įstaigos teritorijos metu ir kt.;
 - 11.3. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą ir globą; užtikrinti vaikų saugumą, higieną bei nemiegančių vaikų užimtumą poilsio valandomis;
 - 11.4. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpintis maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir kultūringu maisto patiekimu;
 - 11.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

- 11.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais, vaikų ugdymo klausimais;
- 11.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 11.8. informuoti įstaigos vadovus apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 11.9. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 11.10. vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, žinoti vaikų neatvykimo į lopšelių-darželių priežastis;
- 11.11. el. dienyne www.musudarzelis.lt:
- 11.11.1. pildyti savaitinius ir ilgalaikius ugdomuosius planus;
- 11.11.2. pildyti informaciją apie vaikų pasiekimus ir pažangą;
- 11.11.3. bendrauti su tėvais, teikti informaciją apie vaikų veiklas;
- 11.11.4. pildyti vaikų lankomumo žiniaraščius.
- 11.12. dalyvauti bendroje įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse ir/ar komisijose, veiklos įsivertinime, vykdomuose projektuose; rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;
- 11.13. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 11.14. vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus;
12. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

13. Mokytojas turi teisę:
- 13.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 13.2. gauti informaciją apie švietimo naujoves;
- 13.3. gauti informacinę, konsultacinę metodinę pagalbą iš mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
- 13.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 13.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 13.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 13.7. į atostogas, kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 13.8. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkančią algą, darbo užmokesčio priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 13.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 13.10. teisės aktų nustatyta tvarka skirti laiką metodinei veiklai.

V SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

14. Mokytojas atsako už:
- 14.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
- 14.2. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei įstaigos nuostatuose, atlikimą;
- 14.3. Lietuvos Respublikos įstatymų Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, įstaigos strateginio plano, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;
- 14.4. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 14.5. asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu (BDAR);

14.6. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

14.7. jam patikėtą inventorių;

14.8. įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

14.9. savalaikį sveikatos patikrinimą ir nustatyta tvarka išklausytus privalomuosius mokymus.

15. Mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)

(parašas, vardas, pavardė, data)